

附件 3

员工录用、灵活就业、企业职工退休“一件事一次办”申请表

一、员工录用“一件事一次办”申请表（企业）

单位名称（签章）： 单位编码（医保）： 经办人： 联系电话： 申请日期：

申请事项（勾选需要办理的事项）： 就业登记 ☐ 职工参保登记 ☐ 社会保障卡申领 ☐ 档案的接收和转递 ☐ 个人住房公积金账户设立 ☐														
姓名	性别	证件类型	有效身份证件号码	申请参保险种						公积金账户设立				联系电话
				申报工资	参加工作时间	养老	失业	工伤	1.基本医疗（生育） 2.大额医疗费用补助 3.公务员医疗补助 4.公务员医疗补助（市直统发） 此项申请填序号	缴存基数	单位缴存比例	个人缴存比例	个人账号	
本单位承诺以上项目填写真实，若与实际情况不符，愿承担相关责任。 注：有效身份证件包括身份证、居住证、户口簿、护照、港澳居民来往内地通行证、港澳台居民居住证、外国人永久居留证等。														

员工录用、灵活就业、企业职工退休“一件事一次办”申请表

二、灵活就业“一件事一次办”申请表

申请人：

联系电话：

申请日期：

申请事项（勾选需要办理的事项）： 就业登记 ☐ 社会保险登记 ☐ 基本医疗保险参保登记（参保登记） ☐ 档案的接收和转递（流动人员） ☐ 灵活就业人员社会保险费申报 ☐							
姓名	性别	民族	证件类型	有效身份证件号码	申请参保险种		
					申报工资	企业职工养老保险	城镇职工基本医疗保险
本人承诺以上项目填写真实，若与实际情况不符，愿承担相关责任。 注：有效身份证件包括身份证、居住证、户口簿、护照、港澳居民来往内地通行证、港澳台居民居住证、外国人永久居留证等。							

员工录用、灵活就业、企业职工退休 “一件事一次办”申请表

三、企业职工退休“一件事一次办”申请表

申请人：

联系电话：

申请日期：

申请事项（勾选需要办理的事项）：职工正常退休（职）申请 ☐ 职工提前常退休（职）申请 ☐
职工参保登记（医保在职转退休） ☐ 住房公积金提取（离/退休） ☐

个人编号		姓名		性别		退休 年龄		照片
证件类型		有效身份 证件号码				是否符合独生子女政 策规定增发 5%基本 养老金		
档案出生 时间		参加工作 时间		拟退休（职） 时间		退休（ 职）类别		
个人首次 缴费时间		建立个人 帐户时间		退休前个人 身份		退休前所 在岗位		
主要工作简历								
时间段起	时间段止	在何单位			从事何工种、职务		年限	
归档资料记载情况								
档案中最早记载出生 年月材料		成表时间		材料名称				
女工岗退休依据								
特殊工种退休须填报：		企业性质				企业所属行业		
曾从事特 殊 工种名称			特殊工 种 所属类			从事特殊工种年限 (月)		

		别			
特殊工种 认定材料					
档案外资料补充情况					
证明事项		材料名称			
郑重承诺：退休前，☐是 ☐否受过刑事处罚，☐是 ☐否在异地办理并领取养老保险待遇，人事档案及补充资料真实可靠，若提供资料与实际情况不符，本单位愿承担一切相关法律责任。本人已阅读并认可《一次性告知事项》。					
单位（盖章）：		单位经办人（签字）：		本人签字：	
				年 月 日	
提取公积金收款账户户名： 收款银行及账号：					
注：有效身份证件包括身份证、居住证、户口簿、护照、港澳居民来往内地通行证、港澳台居民居住证、外国人永久居留证等。					