

山东省企业和机关事业单位 社会保险费缴费操作指南

2022 年 9 月

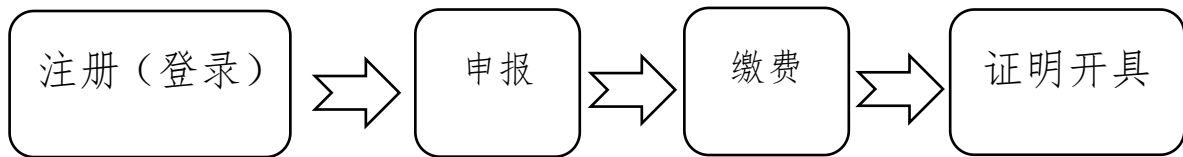
目 录

一、山东省电子税务局缴费操作.....	5
（一）注册登录.....	5
1.注册.....	5
2.登录.....	7
3.密码找回.....	7
（二）社保费申报.....	8
1.查询申报信息.....	8
2.确认申报.....	10
（三）费款缴纳.....	10
1.三方协议缴费.....	12
2.联行缴费.....	12
3.银行端凭证缴款.....	13
4.微信缴费.....	14
5.支付宝缴费.....	15
（四）缴费记录查询.....	15
（五）完税证明打印.....	16
1.首次开具.....	17
2.证明补打.....	17
（六）系统配置.....	18
1.系统运行环境.....	18

2.浏览器设置受信任的站点.....	18
二、单位社保费管理客户端缴费操作.....	21
（一）客户端安装.....	21
1.客户端下载.....	21
2.客户端安装.....	22
（二）注册登录.....	24
1.注册.....	24
2.登录.....	25
（三）社保费申报.....	26
1.申报应缴费信息.....	26
2.申报结果查询.....	28
（四）费款缴纳.....	29
1.三方协议缴费.....	31
2.银行端凭证缴费.....	31
（五）完税证明打印.....	35
1.首次开具完税证明.....	35
2.完税证明补开.....	36
（六）查询统计.....	36
1.单位参保信息查询.....	36
2.社保费应缴信息查询.....	37
三、自助机缴费操作.....	38
（一）确认申报.....	38
（二）费款缴纳.....	41
1.第三方支付.....	42

2.协议缴费.....	43
3.刷卡支付.....	43
4.微信支付.....	45
(三) 打印完税证明.....	46
(四) 查询缴费情况.....	48

一、山东省电子税务局缴费操作



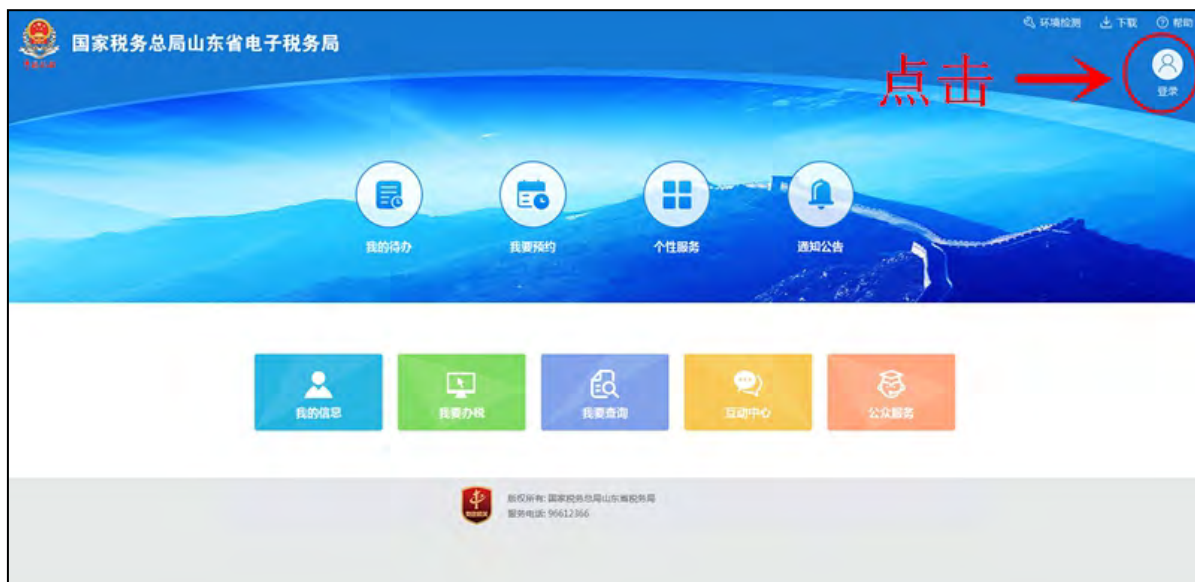
（一）注册登录

1.注册

企业和机关事业单位登录国家税务总局山东省税务局门户网站（<https://shandong.chinatax.gov.cn/>），点击网站首页左上方“山东省电子税务局”，进入国家税务总局山东省电子税务局页面。或者直接登陆国家税务总局山东省电子税务局网页（<https://etax.shandong.chinatax.gov.cn>）。



在国家税务总局山东省电子税务局页面点击右上角“登录”图标。



进入注册页面后，点击“注册”，按系统提示分别进行验证登记信息、实名认证和设置密码，完成注册。

小贴士：注册需要税务部门登记的法定代表人、财务负责人、办税人员本人操作，注册后法定代表人、财务负责人可授权他人操作。

2.登录

注册完成后，输入纳税人识别号、操作人员手机号（或身份证号、操作员代码）、登录密码、拖动验证滑块后，点击“登录”按钮，登录电子税务局后，即可办理相关业务。



The screenshot shows the login page of the Electronic Tax Service System. At the top right, there is a '扫码登录' (Scan QR code to login) button. Below it, there are three tabs: '企业登录' (Enterprise login), '自然人登录' (Natural person login), and '代理登录' (Agent login). Under the '企业登录' tab, there are three radio buttons: '密码登录' (Password login), '证书登录' (Certificate login), and '电子营业执照登录' (Electronic business license login). The '密码登录' option is selected. There are three input fields: '请输入社会信用代码/识别号' (Please enter social credit code/identification number), '请输入手机号/身份证号码/操作员代码' (Please enter mobile number/ID card number/operator code), and '请输入密码（法定代表人、财务负责人、办税人员）' (Please enter password (legal representative, financial officer, tax officer)). Below the input fields is a verification slider with the text '>> 按住左边滑块,拖动完成上方拼图' (Press and hold the left slider, drag to complete the puzzle above). At the bottom, there are three buttons: '登录' (Login), '注册' (Register), and '找回密码' (Reset password). Below each button is a QR code and a label: '微信公众号' (WeChat public account), '移动办税' (Mobile tax service), and '个人所得税' (Individual income tax).

3.密码找回

如果忘记密码，在登录界面点击“找回密码”，按系统提示分别进行验证登记信息、实名认证和设置密码即可，也可以联系当地税务机关重置密码。

扫码登录

企业登录 自然人登录 代理登录

密码登录 证书登录 电子营业执照登录

请输入统一社会信用代码/识别号

请输入手机号/身份证号码/操作员代码

请输入密码（法定代表人、财务负责人、办税人员）

>> 按住左边滑块,拖动完成上方拼图

登录 注册 找回密码

微信公众号 移动办税 个人所得税

1 验证登记信息 2 实名认证 3 设置密码

请选择验证方式:

扫码实名认证

1、《电子税务局用户服务协议》

2、《个人信息保护告知同意书》

3、《人脸识别服务协议》

☐ 本人已阅读并同意以上协议全部内容。

下一步

外省用户注册

（二）社保费申报

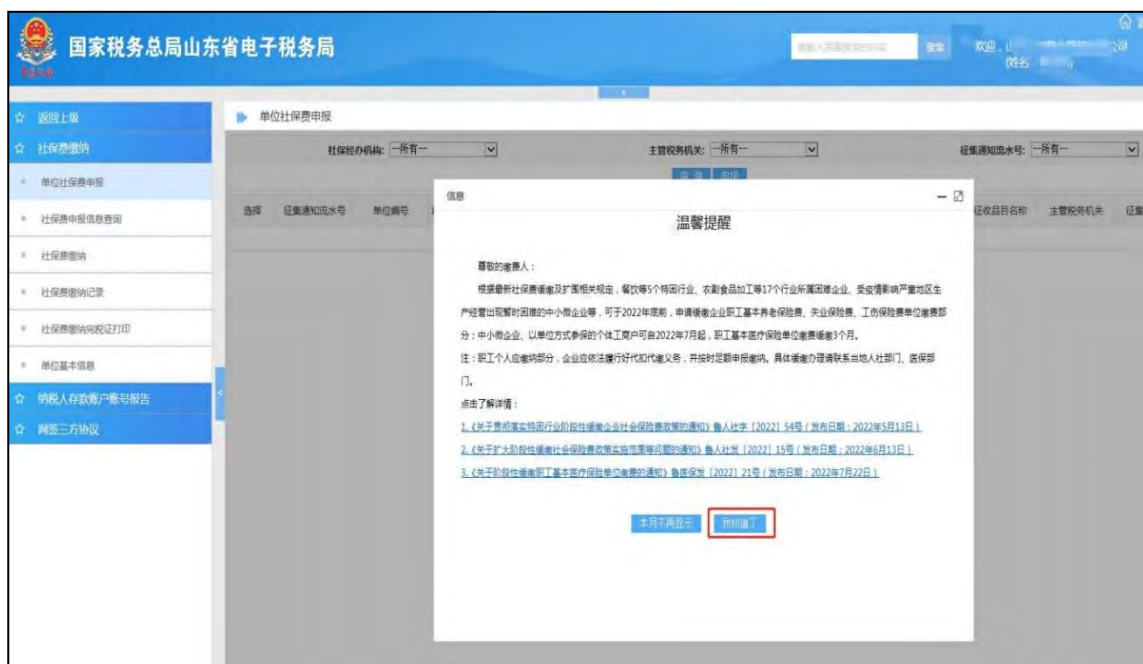
企业和机关事业单位在人社、医保部门核定完成应缴费额后，在税务部门进行申报和缴费。具体操作如下：

1.查询申报信息

登录电子税务局后，点击“我要办税”、“社保费缴纳”图标，进入社保费缴纳模块。



进入社保费缴纳模块，弹出社会保险费缓缴的温馨提示，告知缴费人最新的社保费缓缴及扩围相关规定，缴费人可点击了解详情，具体查看相关缓缴政策，查看完相关政策，点击“我知道了”按钮，关闭页面。



小贴士：缴费人如符合阶段性缓缴社会保险费政策条件，需要缓缴，可以到人社医保部门咨询办理。

在社保费缴纳模块，点击左侧“单位社保费申报”菜单。进入后点击“查询”按钮，查询出待申报信息：

选择	征集通知流水号	单位编号	社保经办机构名称	要款所属期起	要款所属期止	缴费人数	缴费基数	应缴金额(元)	征收项目名称	征收品目名称	缴费类型	主管税务机关	征集有效日期
☐	1302205051601	10400000000000000000	直机关(养老)	2022-05	2022-05	0	31004.55	31004.55	机关事业单位基本养老保险费收入(单位缴纳)	机关事业单位基本养老保险费收入(单位缴纳)	一次性补收	国家税务总局山东省税务局	2022-05-31
☐	1302205051601	10400000000000000000	直机关(养老)	2022-05	2022-05	0	15502.27	15502.27	机关事业单位基本养老保险费收入(个人缴纳)	机关事业单位基本养老保险费收入(个人缴纳)	一次性补收	国家税务总局山东省税务局	2022-05-31
☐	1302205051601	10400000000000000000	直机关(养老)	2022-05	2022-05	0	387.57	387.57	工伤保险费	工伤保险费	一次性补收	国家税务总局山东省税务局	2022-05-31

小贴士：可以按社保经办机构、主管税务机关和征集通知流水号条件查询，也可以不选择条件，直接查询全部待申报数据。

2. 确认申报

查询出待申报信息后，勾选需要申报的数据（一次只能选择一个征集通知流水号数据），点击“申报”按钮，确认完成该缴费数据的申报。

选择	征集通知流水号	单位编号	社保经办机构名称	要款所属期起	要款所属期止	缴费人数	缴费基数	应缴金额(元)	征收项目名称	征收品目名称	缴费类型	主管税务机关	征集有效日期
☒	1302205051601	10400000000000000000	直机关(养老)	2022-05	2022-05	0	31004.55	31004.55	机关事业单位基本养老保险费收入(单位缴纳)	机关事业单位基本养老保险费收入(单位缴纳)	一次性补收	国家税务总局山东省税务局	2022-05-31
☒	1302205051601	10400000000000000000	直机关(养老)	2022-05	2022-05	0	15502.27	15502.27	机关事业单位基本养老保险费收入(个人缴纳)	机关事业单位基本养老保险费收入(个人缴纳)	一次性补收	国家税务总局山东省税务局	2022-05-31
☒	1302205051601	10400000000000000000	直机关(养老)	2022-05	2022-05	0	387.57	387.57	工伤保险费	工伤保险费	一次性补收	国家税务总局山东省税务局	2022-05-31

（三）费款缴纳

在“社保费缴纳”模块，选择左侧“社保费缴纳”菜单，进入后点击“缴费”按钮，列示出应缴费险种和缴费方式。



小贴士：“社保费缴纳”模块提供作废申报记录功能，单位如果认为申报险种或金额有误，可以通过作废功能作废申报信息后，由人社、医保部门重新核定险种和应缴费额，重新申报。若单位没有在电子税务局确认申报，发现申报险种或金额有误的，直接通过人社、医保部门作废，电子税务局会自动撤销该笔记录。请在征集有效期内完成缴费，超期无法缴费，需到人社、医保部门重新申报。



税务部门提供了三方协议缴费、联行缴费、银行端凭证缴款、微信缴费和支付宝缴费 5 种方式。如下图所示：

纳税人识别号	12370104MB2	税务机关代码	13701040000
纳税人名称	济南市	税务机关名称	国家税务总局济南市槐荫区税务局
征收项目名称	征收品目名称	应缴税额	
基本医疗保险费	公务员医疗补助	7800.92	
基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	3900.46	
基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	14626.80	
金额合计：¥ 26328.18			

请选择缴款方式：

☐  三方协议缴费
未签订三方协议或已经开具税款书的单位，不支持三方协议缴款

☒  联行缴费
通过企业网银进行缴款

☐  银行端凭证缴款
该缴款方式需要纳税人打印凭证后去银行柜台办理缴款。适用于未签署三方协议或缴款金额大于银联缴款限额的纳税人

☐  微信缴费

☐  支付宝缴费

1.三方协议缴费

已签订过三方协议的单位，点击“三方协议缴费”按钮，进入三方协议缴费页面，确认缴费即可。

2.联行缴费

(1) 确认。使用联行缴费方式的，点击“联行缴费”，在核对网页上的缴款信息之后，再点击页面下方“确认缴税”。

温馨提示：因税款或社保费缴纳都有截止日，所以请在截止日的17:30之前完成缴纳。因超时缴纳导致延迟入库或入库失败，从而产生的滞纳金，由用户自行承担。

缴税信息															
纳税人识别号	12370104MB*****														
电子税票号	437016*****349														
税务机关代码	13701040000														
交易金额	26328.18														
明细条数	1														
明细列表	<table border="1"> <thead> <tr> <th>项目序号</th> <th>1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>税款类型</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>税种代码</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>税种名称</td> <td>基本医疗保险费</td> </tr> <tr> <td>税款所属日期起</td> <td>20220401</td> </tr> <tr> <td>税款所属日期止</td> <td>20220430</td> </tr> <tr> <td>项目明细条数</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	项目序号	1	税款类型	1	税种代码	27	税种名称	基本医疗保险费	税款所属日期起	20220401	税款所属日期止	20220430	项目明细条数	3
项目序号	1														
税款类型	1														
税种代码	27														
税种名称	基本医疗保险费														
税款所属日期起	20220401														
税款所属日期止	20220430														
项目明细条数	3														

确认缴税 缴税倒计时05分29秒

(2) 选择缴费银行。确认后，进入选择银行的页面，可以选择银行卡缴费，也可选择企业网银缴费。选择要缴费的银行，进入该银行的网银系统，完成缴费即可。

下图以银行卡支付方式为例。

联行支付 网站支持 IPv6 网银支付网关 www.ecpay.cn 联行支付首页

您正在使用联行支付系统进行交易 温馨提示：请您确认商户网站的合法性，建议您不要通过他人提供的链接进行支付谨防欺诈

商户名称：济南市税务局 交易订单号：968097992303316992 金额（人民币）：¥ 26,328.18 元

个人网银转账银行：招商银行转账限额为5000元以内，农业银行转账限额为10000元以内

请选择您的支付方式 银行卡 企业网银

☐ 中国工商银行 ☐ 中国农业银行 ☐ 中国建设银行 ☐ 中国银行 ☐ 交通银行
☐ 招商银行 ☐ 平安银行 ☐ 浦发银行 ☐ 中国民生银行 ☐ 中国邮政储蓄银行
☐ 中国光大银行 ☐ 中信银行 ☐ 华夏银行 ☐ 北京银行 ☐ 渤海银行
☐ 齐鲁银行 ☐ 浙商银行 ☐ 莱商银行 ☐ 威海市商业银行

使用遇到问题？

·支付进行中请暂时关闭广告拦截工具，有疑可请仔细阅读“网上支付帮助”。

·如果在支付过程中已看到银行提示“支付成功”或者“付款完成”的界面，表示您的银行卡扣款行为已完成，这时候如设备到“报名费确认页面”，请务必不要尝试再次支付，请记下交易订单号以及缴费信息或提示，及时与支付平台联系，以免出现重复付款现象。

·服务热线：400-6277-020

3. 银行端凭证缴款

点击“银行端凭证缴款”，对弹出的缴费险种、金额等信息进行核对，确认无误后，点击“打印”，持纸质凭证前往银行缴

费。

银行端查询缴税凭证

银行端查询缴税凭证序号：2022年04月25日

纳税人识别号	12370104M6	税务机关代码	13701040000
纳税人名称	济南市	税务机关名称	国家税务总局济南市槐荫区税务局
付款人名称		开户银行名称	
付款人账号		税款限期日期	2022-04-30
征收项目名称	征收品目名称	应缴税额	
基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	14626.80	
基本医疗保险费	公务员医疗补助	7800.92	
基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	3900.46	
金额合计(小写)：¥26328.18			
金额合计(大写)：贰万陆仟叁佰贰拾捌元壹角捌分			
付款人(签章)	银行 记账员(签章)	备注	
经办人(签章)			

打印 返回

<https://etax.shandong.chinatax.gov.cn/sbfNew/sbf/sbfjfo/sydwWxEwm.jsp?¶ms=iw+oVjzlX4eeAzPNtkIdRPFK+> Internet | 保护模式 | 禁用

小贴士：打印出“银行端查询缴税凭证”后，如发现出现错误，需要到办税服务厅窗口或社保大厅税务征收窗口作废。

4.微信缴费

点击“微信缴费”，系统会自动弹出对应的缴费金额及付款二维码，使用微信扫描即可进行缴费。

订单提交成功，请您尽快付款！

订单金额：26328.18元

请使用微信“扫一扫”扫描二维码以完成支付

缴款查询

我在这里哦，亲

扫一扫

摇一摇

<https://etax.shandong.chinatax.gov.cn/sbfNew/sbf/sbfjfo/sydwWxEwm.jsp?¶ms=iw+oVjzlX4eeAzPNtkIdRPFK+> Internet | 保护模式 | 禁用

5.支付宝缴费

点击“支付宝缴费”，会自动弹出缴费金额及付款二维码，使用支付宝扫描即可进行缴费。



小贴士：支付宝缴费限额为 10 万，微信缴费限额为 8 万，使用支付宝、微信支付时，使用的银行卡支付限额要大于应缴费金额，方可缴费成功。网银缴费限额需咨询银行，三方协议缴费和银行端凭证缴费没有限额。

（四）缴费记录查询

单位缴纳社保费后，可以自行查询缴费情况。在电子税务局“社保费缴纳”模块中，点击左侧“社保费缴纳记录”菜单，可以直接查询所有缴费记录，也可以根据缴款日期进行筛选查询。



(五) 完税证明打印

单位缴纳社保费后，可以自行打印完税证明。在电子税务局“社保费缴纳”模块中，点击左侧“社保费缴纳完税证打印”菜单，进入“社保费缴纳完税证打印”模块。选择相应的打印条件后，便可打印出所需的税收完税证明。

小贴士：①打印完税证明前需要安装电子签章，请在电子税务局首页上角“下载”专区的“办税应用工具”模块下载税务 UKEY 电子签章客户端和税务 UKEY 数字驱动。②若系统提示“请按照电子签章客户端升级提示升级到最近版本”，需要重新下载“税务 UKEY 电子签章客户端”，安装成功后即可打印。



1.首次开具

在开具税收完税证明类型中选择“首次开具”，填写税款所属期起和税款所属期止，点击“查询”按钮，选择需要打印的信息，点击“打印”。

国家税务总局山东省电子税务局

社保费缴纳的完税证明打印

开具税收完税证明类型: 首次开具

税款所属期起: 2022-04-01

税款所属期止: 2022-04-30

是否电子收入退还书: 是 ☐ 否 ☒

开具日期起:

开具日期止:

查询 打印

选择	序号	电子税票号码	征收项目	征收品目	税款所属期起	税款所属期止	入(退)库日期	实缴(退)金额
未查询到已缴(退)款项信息								

小贴士：也可按“是否收入退还书”“社保号”“开具日期起、止”等条件进行筛选查询。

2.证明补打

在“开具税收完税证明类型”中选择“补打”，填写开具日期起和开具日期止，点击“查询”按钮，选择需要打印的信息，再点击“打印”即可。

国家税务总局山东省电子税务局

社保费缴纳的完税证明打印

开具税收完税证明类型: 补打

票证号码:

开具日期起: 2022-02-01

开具日期止: 2022-02-28

查询 打印

选择	原票证号码	填发日期	缴款类型
☐	4	2022-02-13	手工转账
☐	4	2022-02-13	手工转账

小贴士：也可根据首次开具的完税凭证上标注的票证号码进行查询并打印。

（六）系统配置

1.系统运行环境

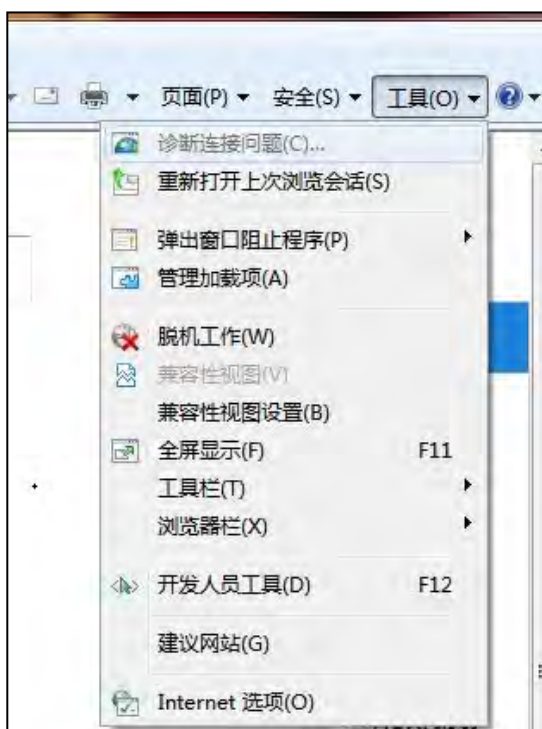
操作系统：Windows7 及以上版本。

浏览器：Internet Explorer 9.0 及以上版本。

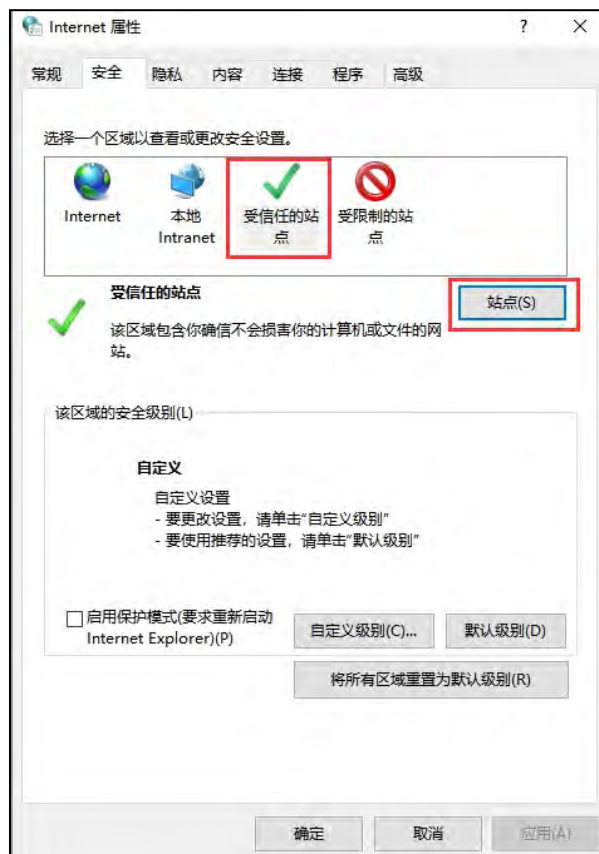
2.浏览器设置受信任的站点

默认情况下，系统会自动将其所在网址设置为可信任站点，以便执行对本地资源的访问。如需手工添加，请参考设置信用站点的步骤：

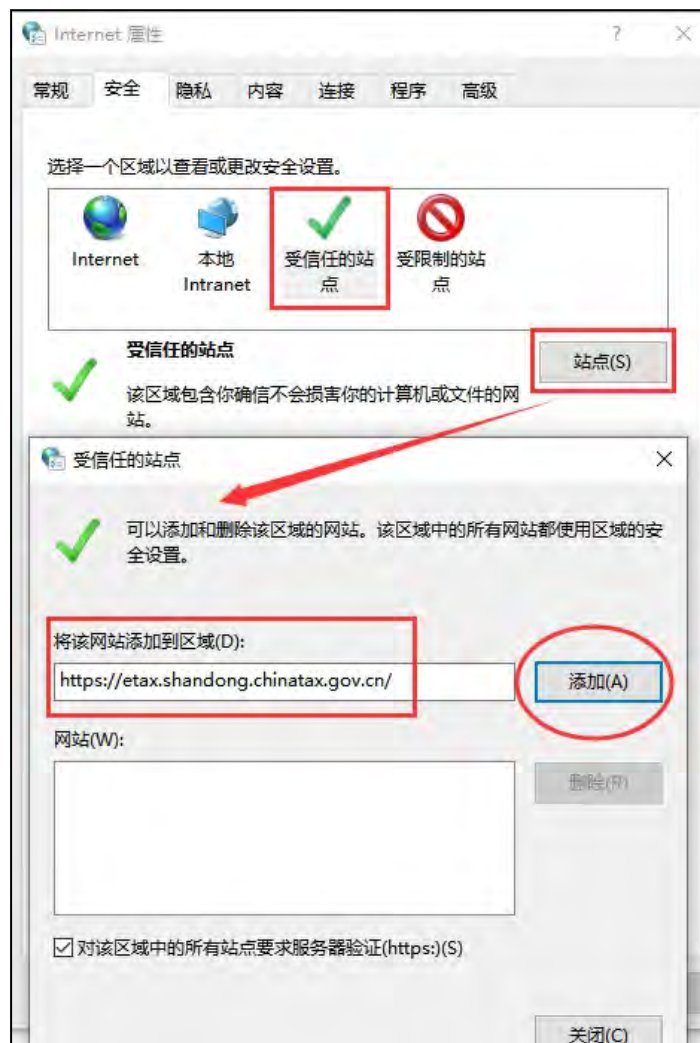
（1）打开 IE 浏览器，依次点击“工具”“Internet 选项”，弹出 Internet 选项对话框。



（2）点击“安全->受信任的站点->站点”，弹出可信站点对话框。

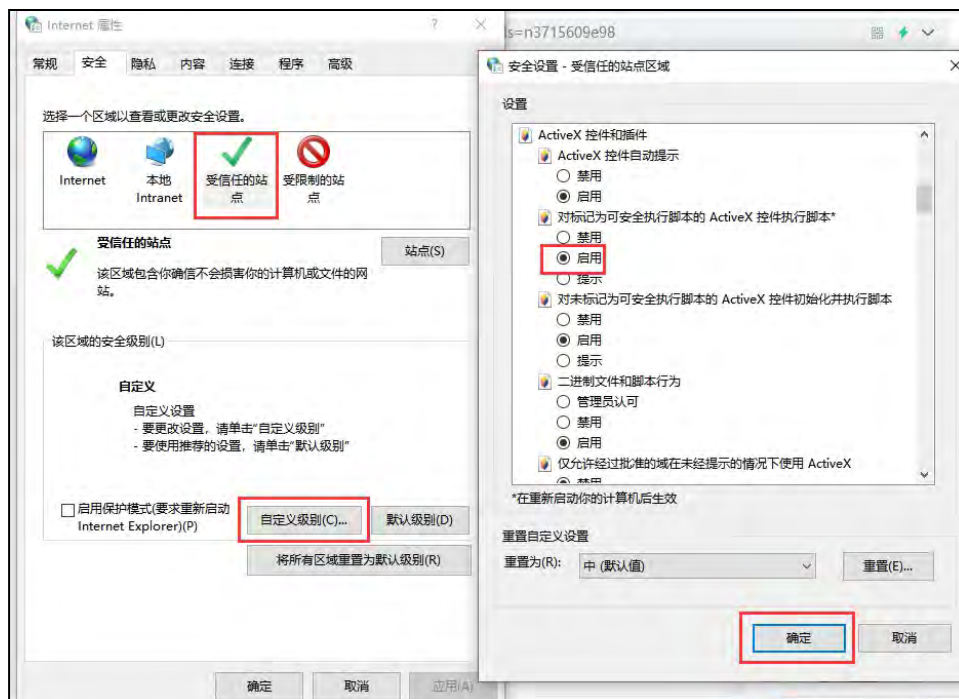


(3) 在输入框输入您要访问的山东省电子税务局网址，点击“添加”，将该站点加入到受信站点，点击“关闭”关闭该对话框。返回 Internet 对话框。



(4) 受信任的站点的自定义级别设置

将安全设置下面内容中 ActiveX 控件设置为“启用”，点击“确定”。



二、单位社保费管理客户端缴费操作



(一) 客户端安装

1. 客户端下载

在国家税务总局山东省税务局门户网站的首页，进入“资料下载”模块，点击“单位社保费管理客户端”进行下载。





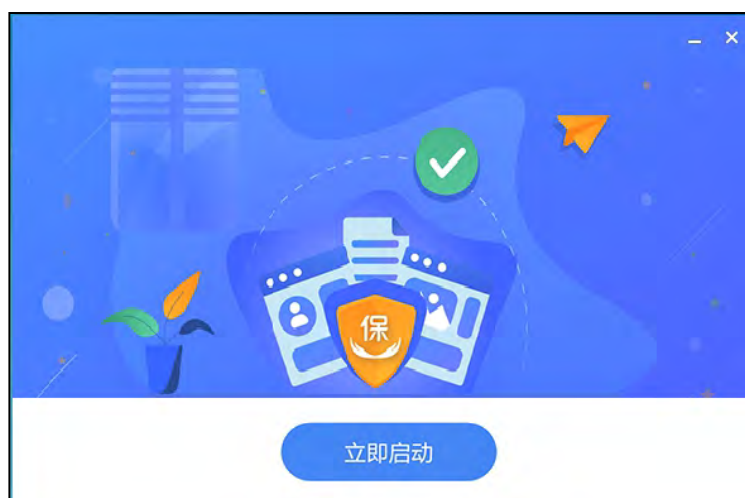
2.客户端安装

（1）下载完毕后，运行单位社保费管理客户端安装程序，点击“立即安装”。





(2) 安装完毕后，点击“立即启动”将开始运行软件。



(3) 首次运行软件时，系统会提示选择所在地区，山东省内各地市（除青岛市外）选择“山东省”即可，青岛市需选择“青岛市”。



小贴士：客户端软件系统安装完成后，会在电脑桌面生成



图标，点击图标可运行客户端。

（二）注册登录

1.注册

首次运行客户端需要先注册，填写正确的纳税人识别号，点击“下一步”按钮。

按系统提示输入初始密码后，点击“确定”，按提示修改密码后，完成注册。

小贴士：首次使用需输入初始密码（初始密码为税务系统中的社保或医保单位编号后六位），系统将引导用户修改初始密码，如果忘记密码，可联系主管税务机关进行重置。

2. 登录

运行客户端系统，输入纳税人识别号和申报密码，完成登录。首次登录后，系统会提醒确认参保登记信息，确认无误，点击“确认”按钮后开始使用。

小贴士：客户端具有管理多家单位的功能，可点击主界面右

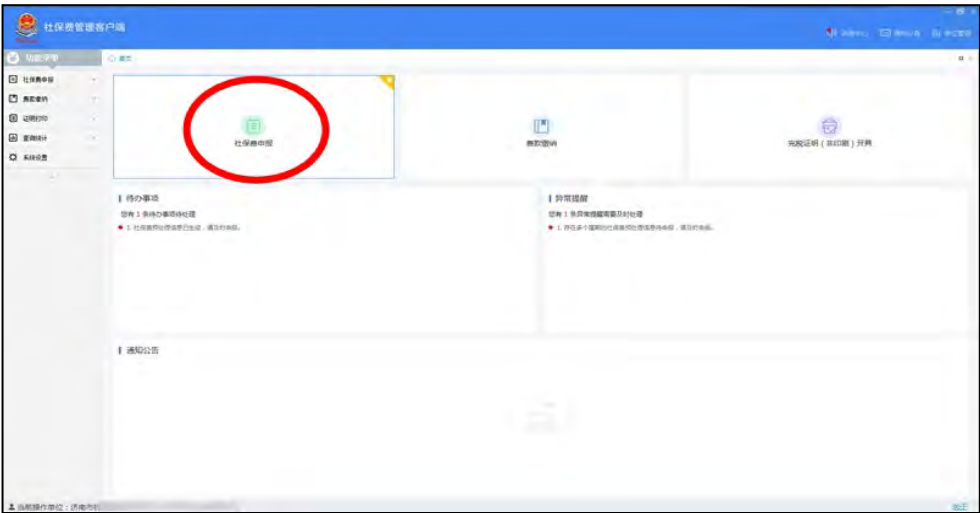
上角“单位管理”，进行添加或切换。切换用人单位功能适用于管理户数较多的代理、托管机构，可通过使用“查询”功能在已添加列表里进行精确查找，也可在各用人单位后填写备注，以便管理。



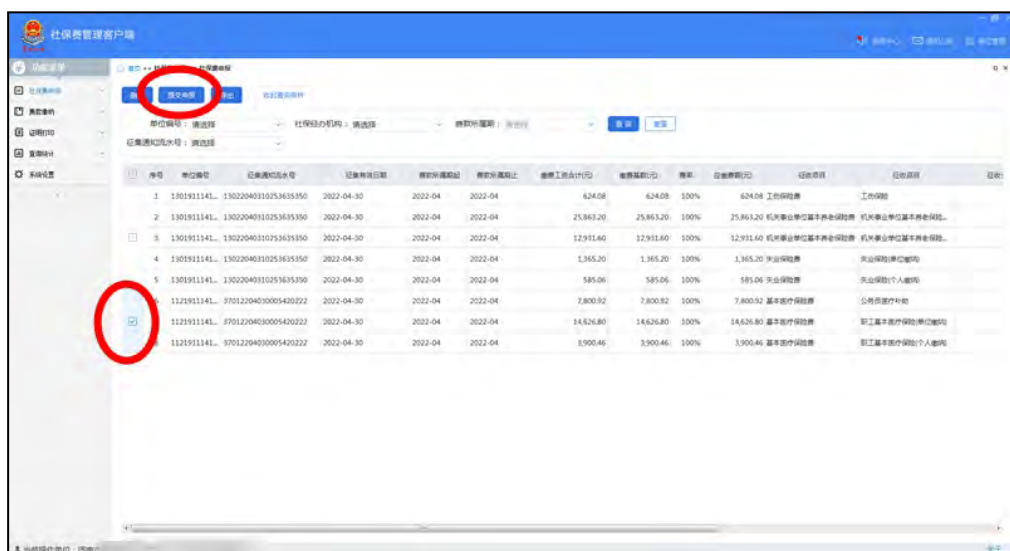
（三）社保费申报

1.申报应缴费信息

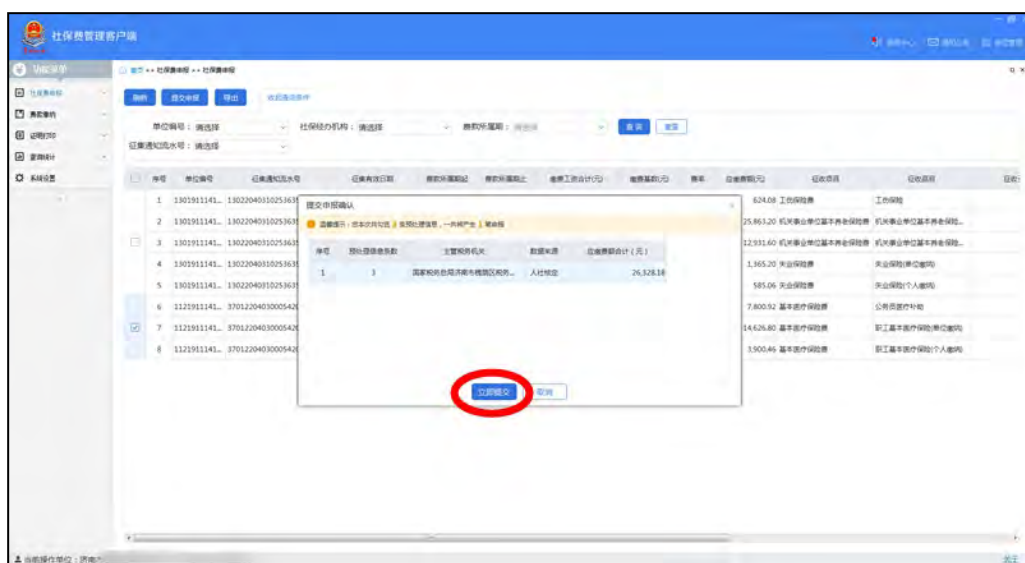
单位在人社、医保部门核定完成应缴费额后，在客户端首页点击左上方“社保费申报”菜单，系统会自动带出当前社保费待申报缴费信息。



按照征集通知流水号,选择需要申报的单据信息后,点击“提交申报”。

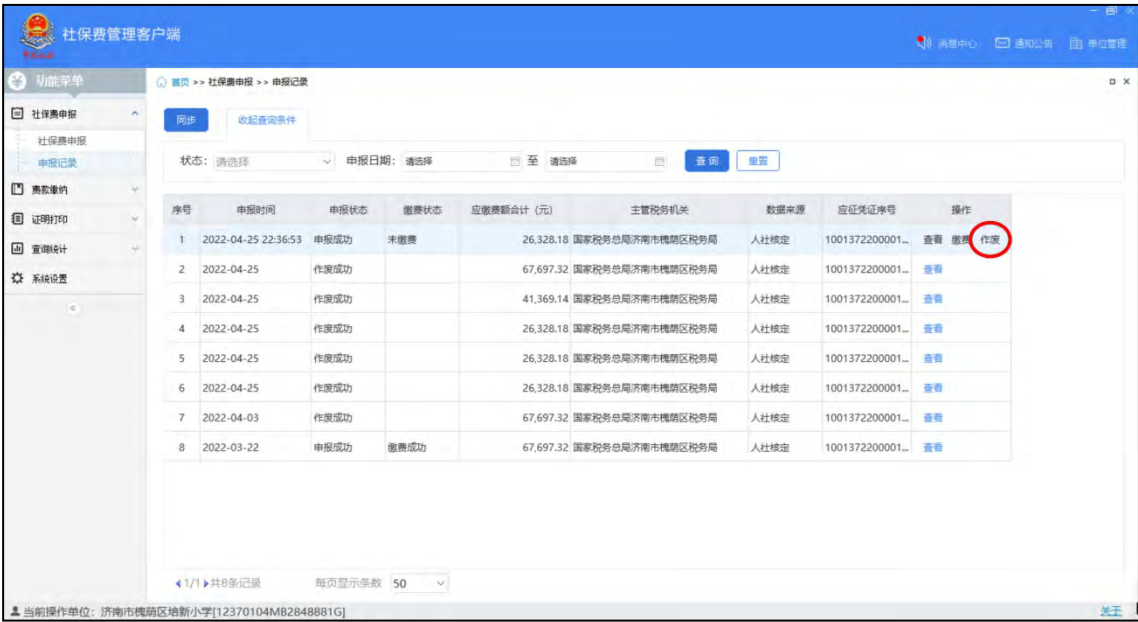


提交申报后,系统会提示对本次申报的信息进行确认,确认无误后,点击“立即提交”。



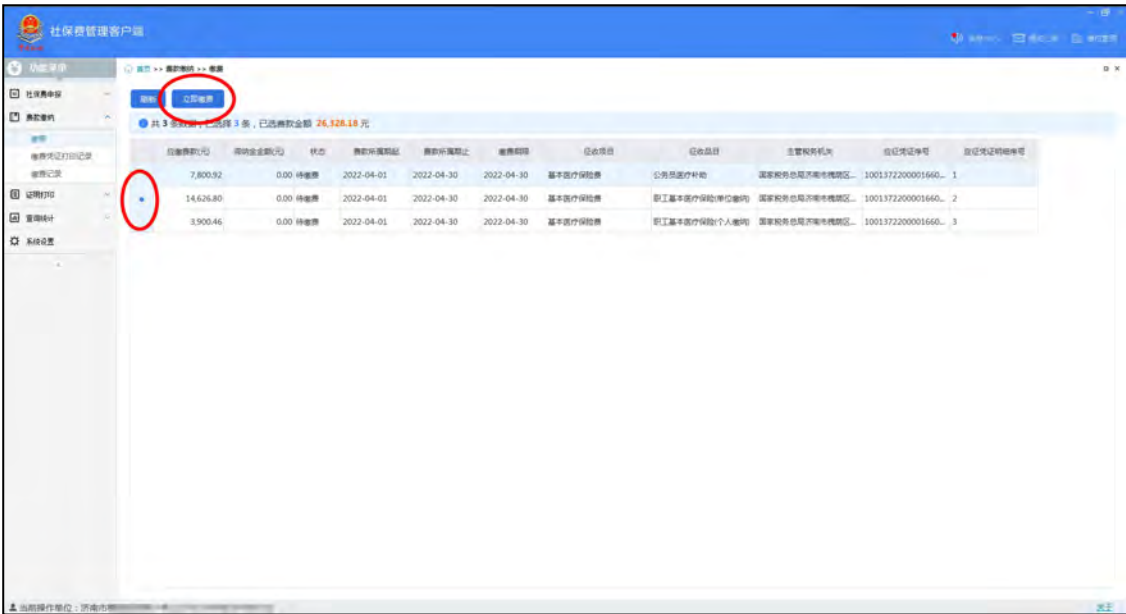
系统在 15 秒后会自动展示本次申报结果,可查看已经完成申报的信息。也可直接点击“立即获取”进行查看。

小贴士：“申报记录”模块提供作废申报记录功能，单位如果认为申报险种或金额有误，可以通过作废功能作废申报信息，向人社、医保部门重新核定险种和应缴费额，重新申报。

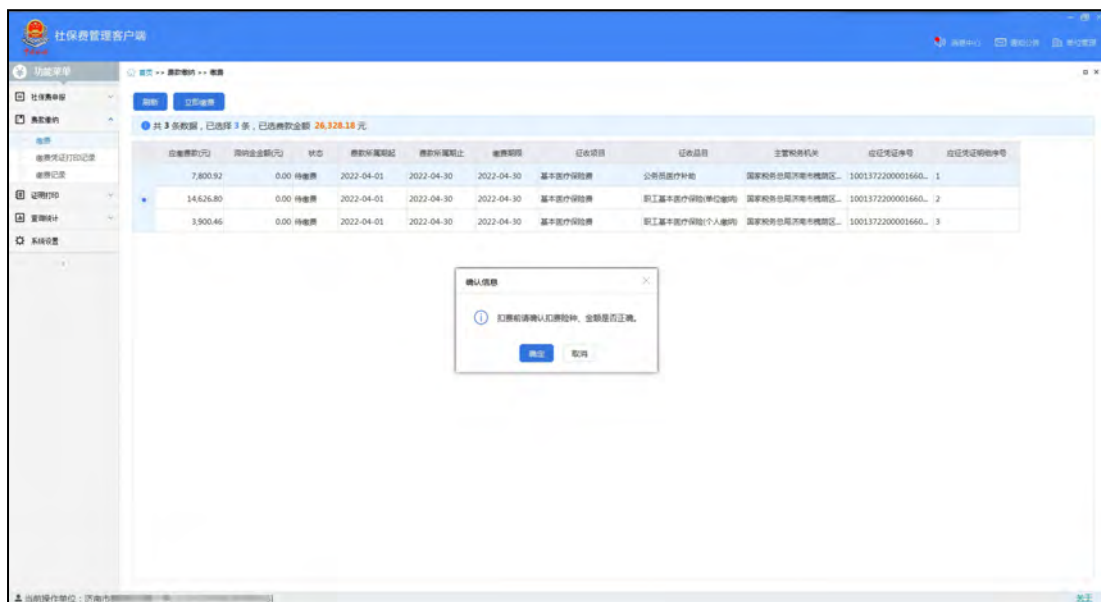


（四）费款缴纳

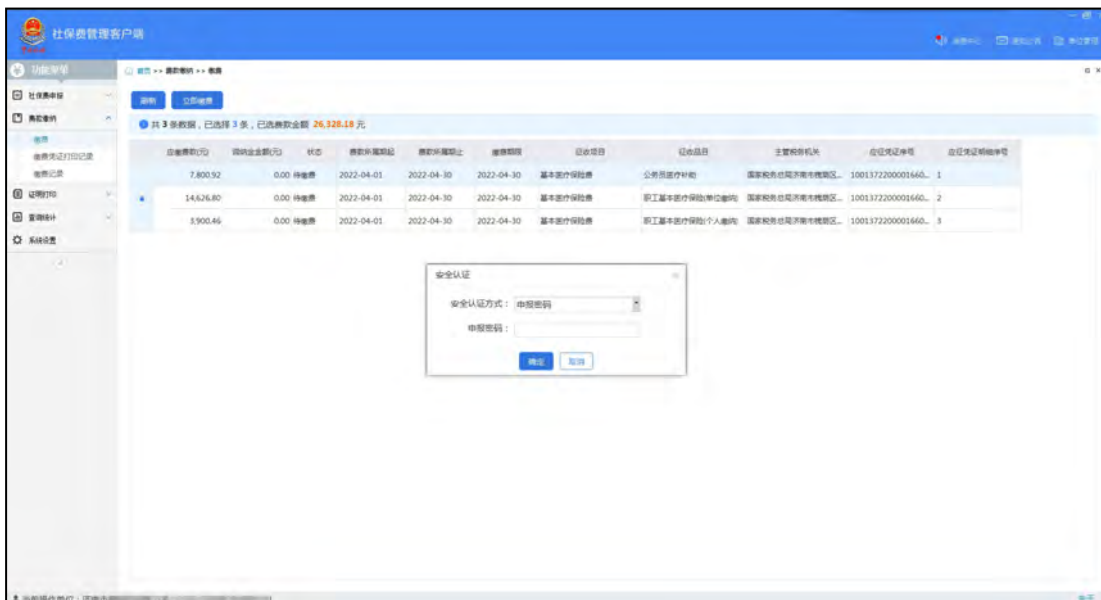
在客户端界面，点击左侧“费款缴纳”菜单下的“缴费”模块，勾选需要缴纳的数据，点击“立即缴费”。



点击“立即缴款”后，系统会提示核对险种和金额。



险种和金额核对无误后，点击“确定”，会提示输入“申报密码”，再次确定后进行缴费。



单位社保费管理客户端提供“三方协议缴费”和“银行端凭证缴费”两种方式。

选择缴费方式

缴费金额：26,328.18 元

温馨提示：1. 缴费前请确认账户余额充足再进行缴费，否则可能会造成部分险种缴费失败，影响社保权益兑付
2. 选择银行端凭证缴费方式，请选择存款账户账号信息作为凭证上的付款人银行账户信息，若无需填写付款人银行账户信息可忽略选择，如需补充账户账号信息请点击【人工录入账户账号信息】按钮。

三方协议缴费 请选择付款银行信息

银行端凭证缴费 请选择 人工录入账户账号信息

支持多家银行在线缴纳社保费

确定 取消

1.三方协议缴费

若已与主管税务机关签订三方协议，可选择“三方协议缴费”，将在签约账户扣款。

2.银行端凭证缴费

若未签订三方协议，可选择“银行端凭证缴费”方式。按系统提示点击“确认缴费”后，会跳转到缴费页面。提供银行柜台缴费和网银缴费两种具体缴费方式。

选择缴费方式

缴费金额：26,328.18 元

温馨提示

确认缴费

缴费金额：26,328.18 元

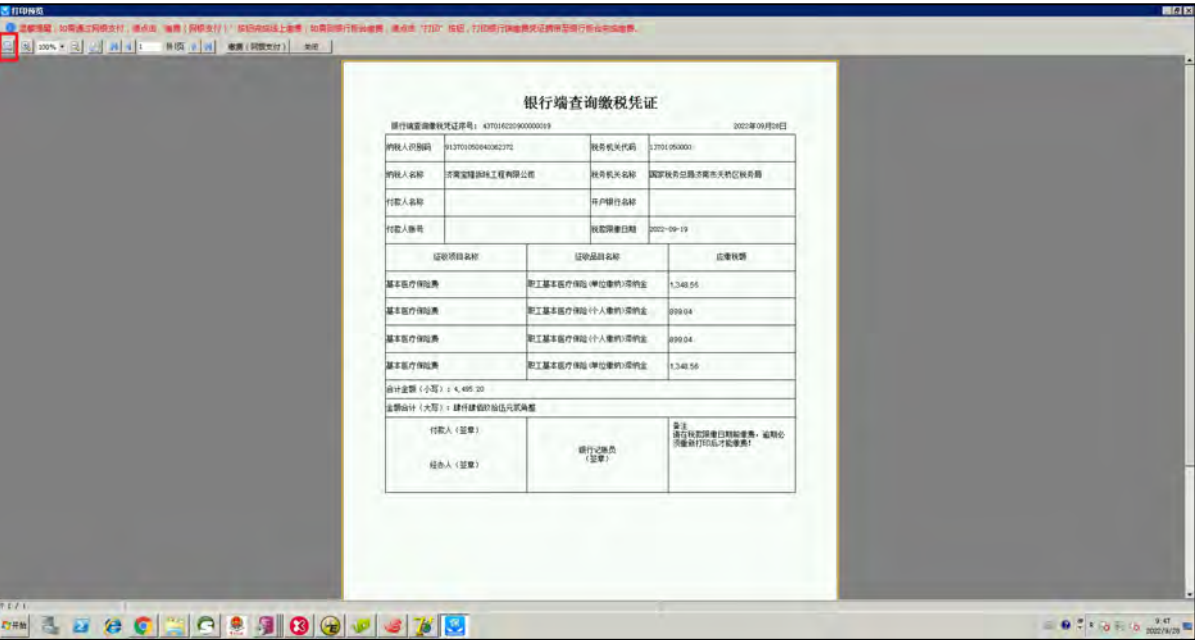
缴费方式：银行端缴费凭证缴费

凭证开具后如需更换缴费方式，需先作废凭证！

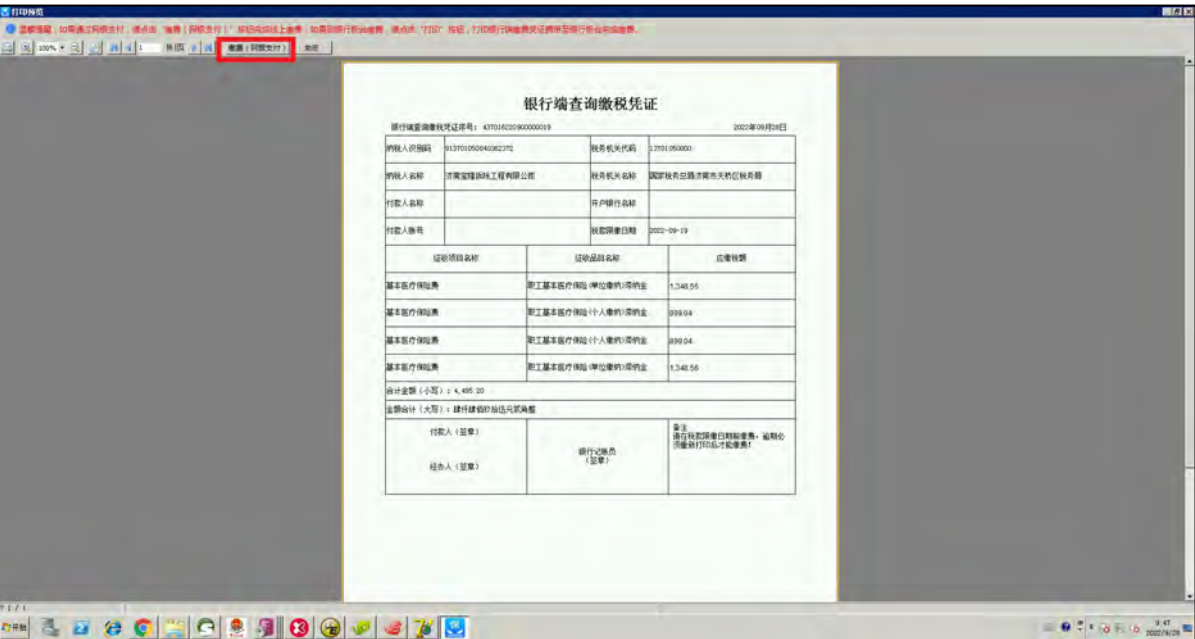
确认缴费 取消

确定 取消

(1) 银行柜台缴费。在缴费页面，点击左上角打印机图标，打印银行端查询缴税凭证，持纸质银行端查询缴税凭证到银行柜台缴费即可。



(2) 网银缴费。在缴费页面，点击上方“缴费（网银支付）”按钮。



收起查询条件

开具日期 请选择 至 请选择 查询 重置

电子税票号码	开具日期	开具费款合计(元)	状态	操作
	2019-1-24	1,041.60	打印成功	查看 缴费

缴费结果确认

支付完成后请确认缴费结果，支付成功请点击“缴费成功”按钮，如果支付失败请点击“缴费失败”按钮

[缴费成功](#)
[缴费失败](#)

系统将跳转至在线网页，确认网页上的缴款信息无误后，点击下方“确认缴税”。

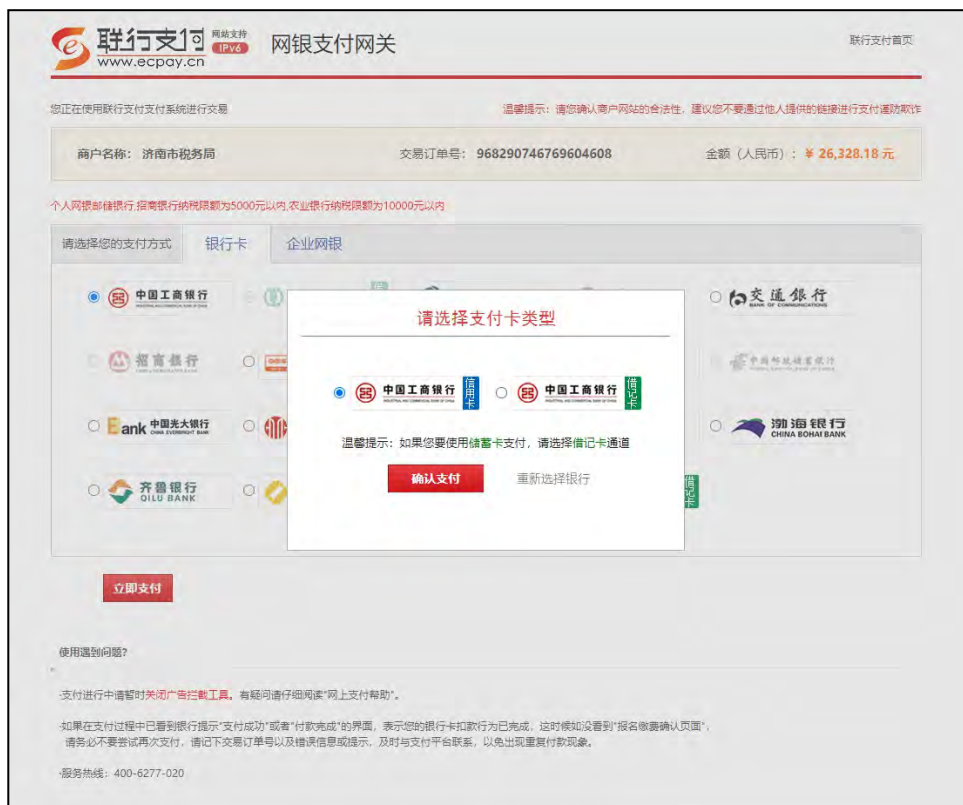
温馨提示： 因税款或社保费缴纳都有截止日，所以请在截止日的17:30之前完成缴纳。因超时缴纳导致延迟入库或入库失败，从而产生的滞纳金，由用户自行承担。

缴税信息															
纳税人识别号	12370104MB2														
电子税票号	437016 033														
税务机关代码	13701040000														
交易金额	26328.18														
明细条数	1														
明细列表	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>项目序号</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>税款类型</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>税种代码</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>税种名称</td> <td>基本医疗保险费</td> </tr> <tr> <td>税款所属日期起</td> <td>20220401</td> </tr> <tr> <td>税款所属日期止</td> <td>20220430</td> </tr> <tr> <td>税目明细条数</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	项目序号	1	税款类型	1	税种代码	27	税种名称	基本医疗保险费	税款所属日期起	20220401	税款所属日期止	20220430	税目明细条数	3
项目序号	1														
税款类型	1														
税种代码	27														
税种名称	基本医疗保险费														
税款所属日期起	20220401														
税款所属日期止	20220430														
税目明细条数	3														

[确认缴税](#)
缴税倒计时04分43秒

@Powered By Ecpay

点击选择银行后，系统会提示选择银行卡类型，选好后点击“确认支付”。



按照提示完成支付后，系统会自动返回银行选择页面，根据实际支付情况，点击“支付成功”或“重新支付”。



支付完成后返回客户端，根据实际支付情况，点击“缴款成功”或“缴款失败”。

收起查询条件

开具日期 请选择 至 请选择 查询 重置

电子税票号码	开具日期	开具费款合计(元)	状态	操作
	2019-1-24	1,041.60	打印成功	查看 缴费

缴费结果确认

支付完成后请确认缴费结果，支付成功请点击“缴费成功”按钮，如果支付失败请点击“缴费失败”按钮

缴费成功 缴费失败

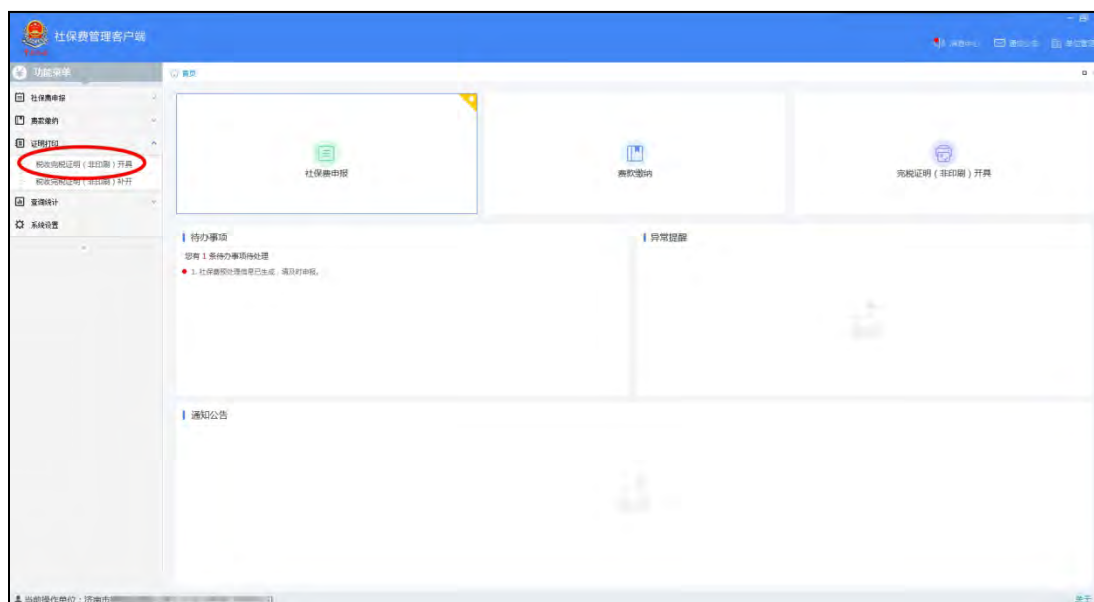
小贴士：此步需谨慎确认，如实际缴费失败，但错误点击“缴款成功”，则无法重新在客户端进行该笔业务的申报缴费操作。

（五）完税证明打印

单位缴款成功后，可以通过客户端“证明打印”功能，打印税收完税证明。

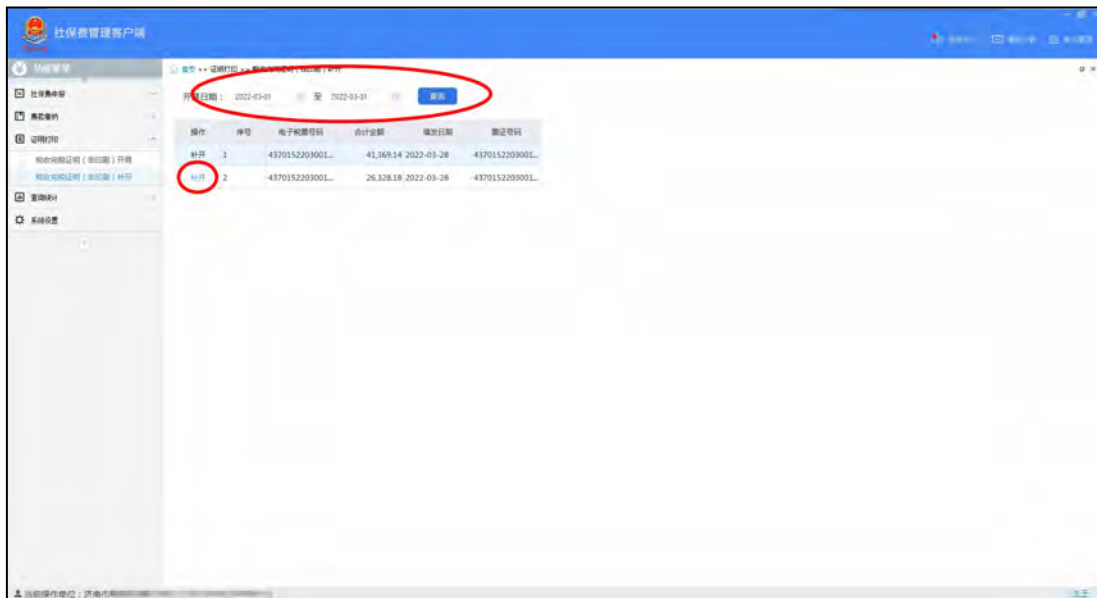
1.首次开具完税证明

首次完税证明打印的，在客户端界面，点击左侧“证明打印”菜单下的“税收完税证明（非印刷）开具”，选择“费款所属期”，进行查询和打印。



2.完税证明补开

需要补开完税证明的，在客户端界面，点击“证明打印”菜单下的“税收完税证明（非印刷）补开”，选择“费款所属期”，进行查询和打印。



（六）查询统计

1.单位参保信息查询

点击左侧“查询统计”菜单下的“单位参保信息查询”。执行查询后，可点击“导出”将数据导出生成 excel 文件。

社保费管理客户端

单位社保信息查询

导出 收起查询条件

主征税务机关: 请选择 单位编号: 请选择 社保经办机构: 请选择 查询 重置

序号	征收项目	征收品目	征收子目	开始缴费月份	停止缴费月份	单位参保缴费状态	单位参保特殊类型	登记注册类型	所属行业	单位编号
1	失业保险费	失业保险(单位缴纳)		2019-11	2099-12	参保缴费		事业单位	普通小学教育	1301911141...
2	失业保险费	失业保险(个人缴纳)		2019-11	2099-12	参保缴费		事业单位	普通小学教育	1301911141...
3	工伤保险费	工伤保险		2019-11	2099-12	参保缴费		事业单位	普通小学教育	1301911141...
4	机关事业单位基本养老保险	机关事业单位基本养老保险...		2019-11	2099-12	参保缴费		事业单位	普通小学教育	1301911141...
5	机关事业单位基本养老保险	机关事业单位基本养老保险...		2019-11	2099-12	参保缴费		事业单位	普通小学教育	1301911141...
6	基本医疗保险费	机关事业单位基本医疗保险(一)		2019-11	2099-12	参保缴费		事业单位	普通小学教育	1121911141...
7	基本医疗保险费	机关事业单位基本医疗保险(一)		2019-11	2099-12	参保缴费		事业单位	普通小学教育	1121911141...
8	生育保险费	生育保险		2019-11	2099-12	参保缴费		事业单位	普通小学教育	1121911141...

1/1 共16条记录 每页显示条数: 50

当前操作单位: 济南市

2. 社保费应缴信息查询

在客户端界面，点击左侧“查询统计”菜单下的“社保费应缴信息查询”，可查询当前用人单位所有申报信息，也可设定查询条件进行查询。

社保费管理客户端

单位社保信息查询

导出 收起查询条件

缴费所属期: 2022-03 至 2022-04 单位编号: 请选择 社保经办机构: 请选择 查询 重置

征收项目: 请选择 征收品目: 请选择 征收子目: 请选择

数据处理状态: 请选择

序号	核定生成日期	征缴有效日期	数据处理状态	数据来源	缴费类型	缴费人数	缴费工资合计	缴费基数合计	费率	应缴金额	缴费所属期起	缴费所属期止
1	2022-04-03	2022-04-30	初始	人社核定	一次性补收	0	624.08	624.08	100%	624.08	2022-04	2022-04
2	2022-04-03	2022-04-30	初始	人社核定	一次性补收	0	25,863.20	25,863.20	100%	25,863.20	2022-04	2022-04
3	2022-04-03	2022-04-30	初始	人社核定	一次性补收	0	12,931.60	12,931.60	100%	12,931.60	2022-04	2022-04
4	2022-04-03	2022-04-30	初始	人社核定	一次性补收	0	1,365.20	1,365.20	100%	1,365.20	2022-04	2022-04
5	2022-04-03	2022-04-30	初始	人社核定	一次性补收	0	585.06	585.06	100%	585.06	2022-04	2022-04
6	2022-04-03	2022-04-30	申报成功	人社核定	一次性补收	0	7,800.92	7,800.92	100%	7,800.92	2022-04	2022-04
7	2022-04-03	2022-04-30	申报成功	人社核定	一次性补收	0	14,626.80	14,626.80	100%	14,626.80	2022-04	2022-04
8	2022-04-03	2022-04-30	申报成功	人社核定	一次性补收	0	3,900.46	3,900.46	100%	3,900.46	2022-04	2022-04
9	2022-03-21	2022-03-31	申报成功	人社核定	一次性补收	0	1,365.20	1,365.20	100%	1,365.20	2022-03	2022-03

1/1 共16条记录 每页显示条数: 50

当前操作单位: 济南市

三、自助机缴费操作



企业和机关事业单位选择“用人单位（用人单位社保费缴纳）”，列示“社保费缴费”、“社保费凭证打印”、“社保费缴费查询”3项功能：

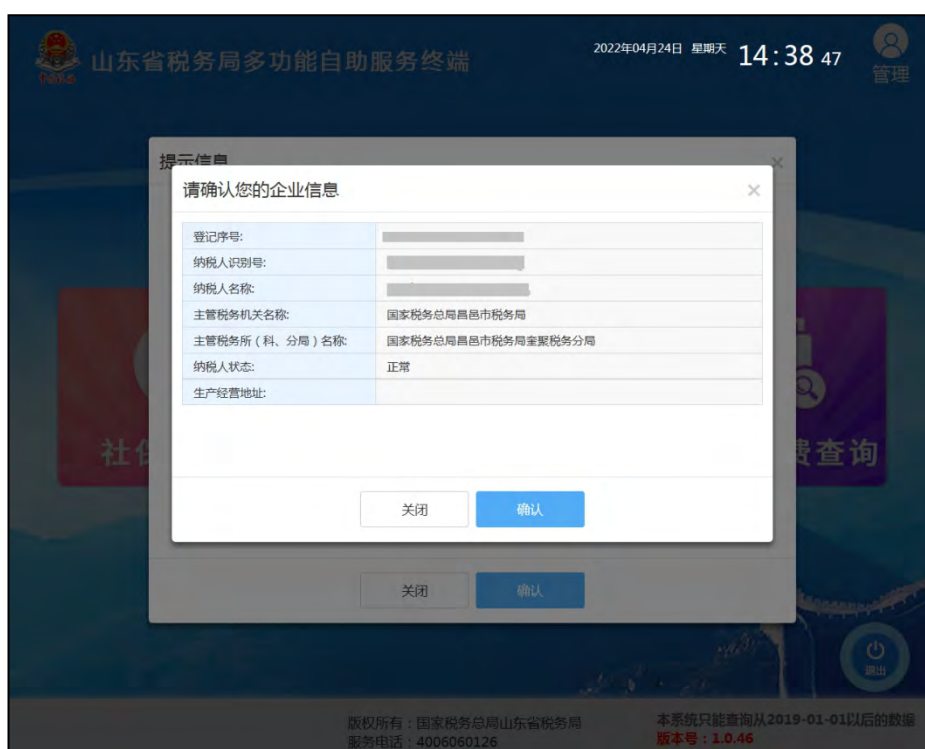


（一）确认申报

企业和机关事业单位在人社、医保部门核定应缴险种和费额等信息后，选择“社保费缴费”功能，确认“选择企业缴费方式”后，单位法人或财务人员或办税人员凭身份证登录。



登录后自动显示单位信息，确认信息无误后，点击“确认”，进入申报信息选择页面。



小贴士：①也可以选择“录入企业缴费”方式，通过身份证信息进行登录，具体缴费操作与企业缴费相同。该登录方式缴费后，如打印完税证明，需到办税服务厅窗口或社保大厅税务征收窗口进行打印。②确定单位信息后，自助机会自动显示单位名下所有未申报单据，每次选择只能一个征集通知流水号对应的未申报的单据，依次点击“确认”、“确定”按钮，进行申报。同时

也可以在征集通知流水号条件中选择需要缴费的单据，进行申报缴费。如名下有多个征集通知流水号单据需要缴费的，一个单据申报、缴费完成后，才可以为另一个单据申报、缴费。

山东省税务局多功能自助服务终端

2022年04月24日 星期天 14:39 43

首页 > 企业社保费缴费 > 选择申报单据

纳税人名称: _____ 纳税人识别号: _____

主管税务机关: 国家税务总局昌乐市税务局

信息类别: 未申报信息 社保经办机构: _____ 征集通知流水号: _____

单据 查询

序号	征集通知流水号	主管税务机关	社保经办机构	缴费所属期起	缴费所属期止	征收险种	征收险目	应缴费额	个人补缴标志	
☒	1	1001	国家税务总局昌乐市税务局	昌乐市社会保险事业管理中心(企业)(黄)	2022-04-01	2022-04-30	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	659.36	否
☒	2	1001	国家税务总局昌乐市税务局	昌乐市社会保险事业管理中心(企业)(黄)	2022-04-01	2022-04-30	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	329.68	否
☒	3	1001	国家税务总局昌乐市税务局	昌乐市社会保险事业管理中心(企业)(黄)	2022-04-01	2022-04-30	工伤保险费	工伤保险	26.79	否
☒	4	1001	国家税务总局昌乐市税务局	昌乐市社会保险事业管理中心(企业)(黄)	2022-04-01	2022-04-30	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	28.85	否

确认

版权所有：国家税务总局山东省税务局 服务电话：4006060126 本系统只能查询从2019-01-01以后的数据 版本号：1.0.46

山东省税务局多功能自助服务终端

2022年04月24日 星期天 14:40 09

首页 > 企业社保费缴费 > 选择申报单据

纳税人名称: _____ 纳税人识别号: _____

主管税务机关: 国家税务总局昌乐市税务局

信息类别: 未申报信息 社保经办机构: _____ 征集通知流水号: _____

单据 查询

序号	征集通知流水号	主管税务机关	社保经办机构	缴费所属期起	缴费所属期止	征收险种	征收险目	应缴费额	个人补缴标志	
☒	1	1001	国家税务总局昌乐市税务局	昌乐市社会保险事业管理中心(企业)(黄)	2022-04-01	2022-04-30	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	659.36	否
☒	2	1001	国家税务总局昌乐市税务局	昌乐市社会保险事业管理中心(企业)(黄)	2022-04-01	2022-04-30	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	329.68	否
☒	3	1001	国家税务总局昌乐市税务局	昌乐市社会保险事业管理中心(企业)(黄)	2022-04-01	2022-04-30	工伤保险费	工伤保险	26.79	否
☒	4	1001	国家税务总局昌乐市税务局	昌乐市社会保险事业管理中心(企业)(黄)	2022-04-01	2022-04-30	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	28.85	否

确认

版权所有：国家税务总局山东省税务局 服务电话：4006060126 本系统只能查询从2019-01-01以后的数据 版本号：1.0.46

(二) 费款缴纳

申报社保费后，显示缴费金额、属期以及缴费方式等信息。

目前自助机提供了第三方支付、微信支付、刷卡支付和协议缴费4种支付方式，单位根据自身实际情况，选择相应的缴费方式进行缴费。



1.第三方支付

选择“第三方支付”，点击“确定”后，使用支付宝 APP 扫码缴费。



2.协议缴费

选择“协议缴费”，点击“确定”后，自动通过约定账户扣款支付。

3.刷卡支付

选择“刷卡支付”，点击“确定”后，查询缴费信息、插入银行卡、输入交易密码，自动完成刷卡缴费。如下图所示操作：





4.微信支付

选择“微信支付”，点击“确定”后，使用微信 APP 扫码进行支付。



缴费成功后，显示缴费成功，同时自动打印出缴费小票。



(三) 打印完税证明

选择“社保费凭证打印”功能，以“选择企业缴费”方式登录。



自动显示当年度已缴费未开票信息，选择相应信息后，点击“开具完税证明”预览、打印。同时也可以自行选择税款起止日期的信息，进行预览、打印。

山东省税务局社保费自助服务终端

2022年04月24日 星期六 15:51:16

首页 > 社保费凭证打印

纳税人名称

纳税人识别号

税款所属期:

2022-01

-

2022-12

查询

	凭证序号	品目名称	税款所属期起	税款所属期止
☒		职工大额医疗救助	2022-01-01	2022-12-31
☒		长期护理保险(个人缴纳)	2022-01-01	2022-12-31

开具完税证明

返回

退出

版权所有:国家税务总局山东省税务局

服务电话:4006060126

本系统只能查询从2019-01-01以后的数据

版本号:

打印预览

中华人民共和国

税收完税证明

填发日期: 2022 年 4 月 24 日

税务机关: 国家税务总局山东省税务局

纳税人识别号

纳税人名称

凭证序号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	金额(退)金额
	基本医疗保险费	职工大额医疗救助	2022-01-01至2022-12-31	2022-03-23	125.00
	基本医疗保险费	长期护理保险(个人缴纳)	2022-01-01至2022-12-31	2022-03-23	48.00
金额合计	【大写】	社会保险费总额			¥168.00

税务机关(盖章)

纳税人

纳税人识别号

备注

(第2次打印) 妥善保管

打印

关闭

47



(四) 查询缴费情况

选择“社保费缴费查询”功能，根据实际情况，选择相应的方式登录。



自动查询出当年已缴费信息和已申报未缴费信息，也可以根据实际需求录入经办机构、税款所属期或征集通知流水号等条件查询。可进行多条件或单条件查询，并可以对已申报、未缴款信

息进行缴费，也可以对已缴费信息进行补打小票。

山东省税务局社保费自助服务终端

2022年04月24日 星期天 10:10 06

首页 > 社保费缴费查询

纳税人名称: 纳税人识别号:

主管税务机关: 社保经办机构: 税款所属期起: 2022-01

税款所属期止: 2022-12 征集通知流水号: 重置 查询

社保经办机构	主管税务机关	征集通知流水号	应缴凭证序号	电子税票号码	缴费状态
☐ 淄博市周村区企业	国家税务总局淄博市周村区税务局				已缴
☐ 淄博市周村区企业	国家税务总局淄博市周村区税务局				未缴

补打小票 缴费

返回 退出

版权所有: 国家税务总局山东省税务局
服务电话: 4006060126

本系统只能查询从2019-01-01以后的数据
版本号:

小贴士：对于已缴费信息，点击下方“补打小票”按钮，可以打印缴费小票；对于已申报未缴费信息，点击下方的“缴费”，可以缴纳费款。