附件1

规范性文件送审表

编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 文件名称 | |  | | |
| 送审部门 | |  | 参与部门 |  |
| 经办人及电话 | |  | 送审时间 |  |
| 送审原因 | | □ 新制定 □ 修改 □ 其他 | | |
| 文件类型 | | □ 业务规则 □ 内部规章 | | |
| 送  审  材  料 | 起草依据 | | | |
| 争议重点难点 | | | |
| 拟废止文件 | | | |
| 其他需要说明事项 | | | |

送审部门负责人签字：

法律部收文人：

|  |  |
| --- | --- |
| 审  查  意  见 | 审查人： 复核人：  法律部负责人签字： 审结时间： |

送审部门签收人：