

社保缴费“掌上办”操作手册

一、微信端

(一) 功能入口

1. 公众号进入

(1) 关注公众号。通过微信搜索公众号“贵州税务”或者使用微信【扫一扫】扫描下方的公众号二维码关注“贵州税务”公众号。



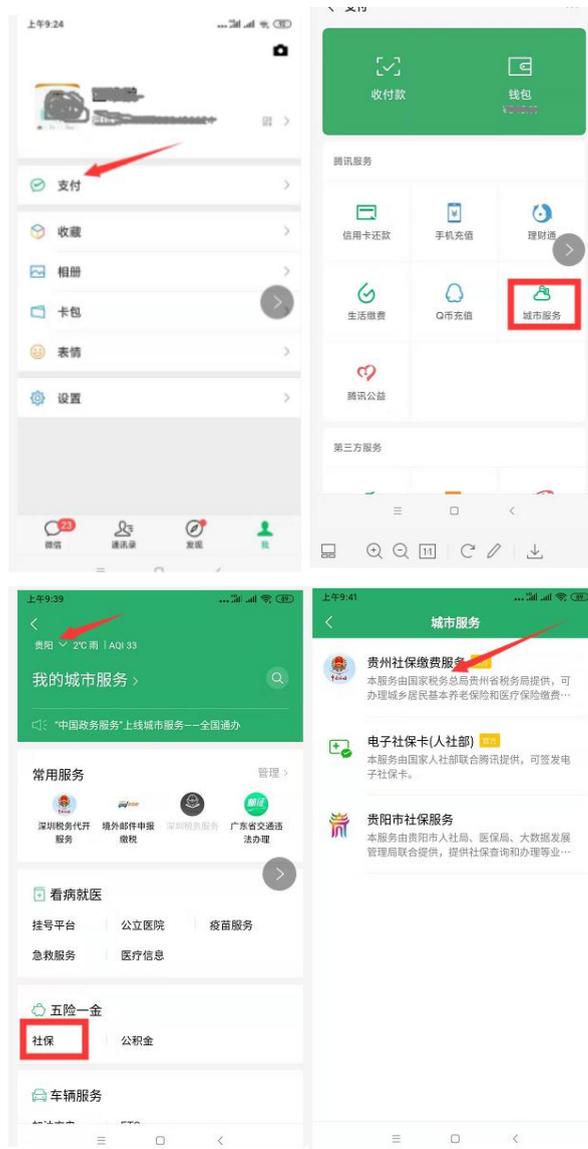
(2) 进入“社保费缴费”菜单。关注后进入公众号，依次选择“享服务”-“社保缴费”菜单进入用户认证页面，选择证件类型，输入证件号码和姓名，点击“确定”进入【社保费功能列表】菜单。



2. 微信“城市服务”进入

进入微信后，依次选择“我”—“支付”—“城市服务”（注：需确认当前定位为贵州省范围内，如贵阳）—“社保综合”—“贵州社保缴费服务”。

删除[胡顺敏]:



删除[胡顺敏]:

（二）城乡居民自主缴费

1. 功能概述

用于城乡居民办理本人养老保险、医疗保险缴纳。含养老保险补缴等特殊缴费。

2. 操作步骤

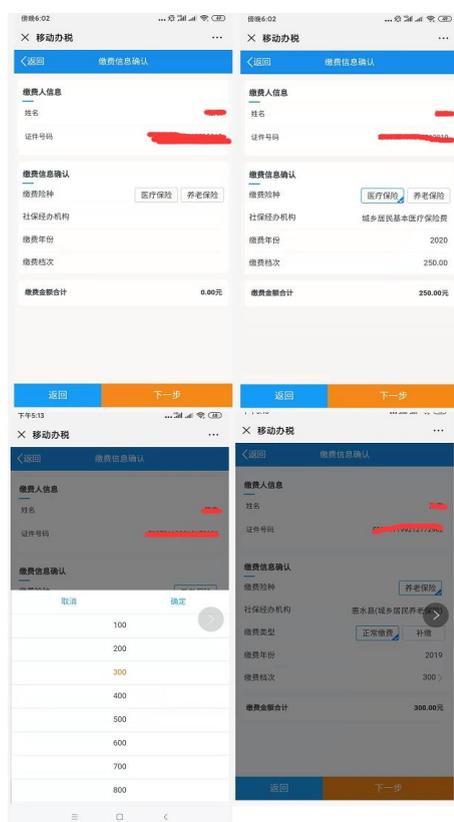
在社保缴费功能列表页面，点击城乡居民社保费业务下的【自主缴费】菜单进入到“缴费信息确认”页面。

设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符



在“缴费信息确认”页面带出当前登录账号的身份信息，确认无误后，选择缴费险种、社保经办机构、在缴费类型选项中选“正常缴费”、缴费年份和缴费档次，选择并确认缴费档次和缴费金额无误后，点击【下一步】进入到“选择缴款方式”页面。



如需补缴，选择缴费险种（目前支持养老保险的补缴）、缴费类型选项中选“补缴”，点击【下一步】进入“补缴明细确认”页面。

设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符



在“补缴明细确认”页面中，系统列出需补缴的社保费用。



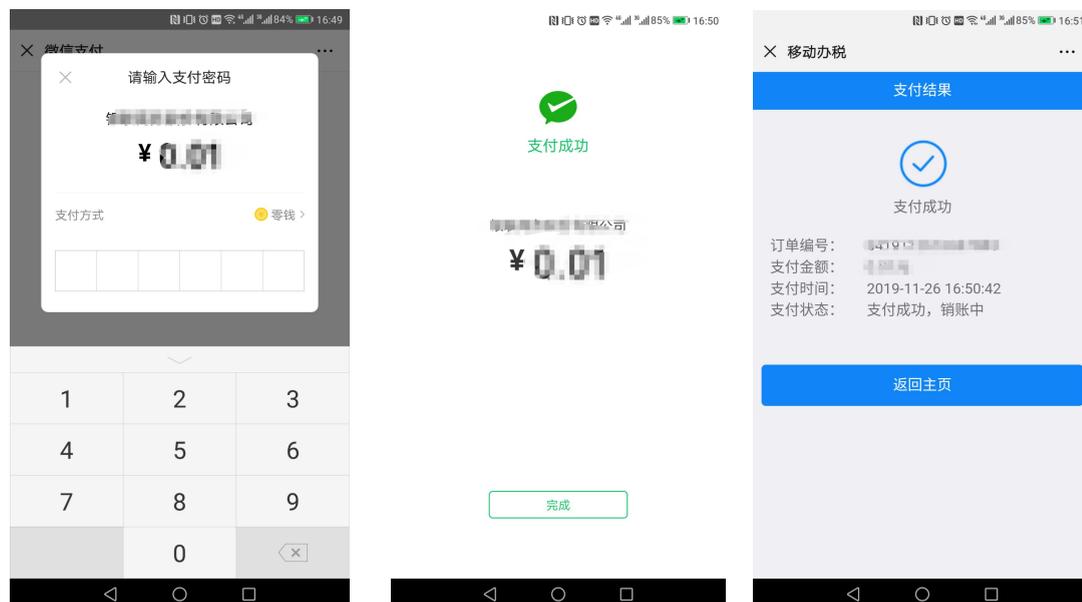
在“选择缴款方式”页面中，点击【下一步】进入支付环节。



设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

选择付款账号（选择零钱支付或者银行卡支付等），并输入支付密码（或者使用指纹验证），支付成功后跳转到支付结果页面。



3. 注意事项

系统目前暂提供“微信支付”的缴款方式。支付成功后，如果因系统原因导致缴费失败，银行将在 2-5 个工作日原路退出所缴费费款。

（三）城乡居民代他人缴费

1. 功能概述

用于为其他城乡居民办理养老保险、医疗保险缴纳。含养老保险补缴等特殊缴费。

2. 操作步骤

在社保缴费功能列表页面，点击城乡居民社保费业务下的【代他人缴费】菜单进入到“缴费信息确认”页面。



设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

请在“缴费人信息”页面中选择要代缴的人员的证件类型，输入姓名和身份证号码，点击【下一步】进入“缴费信息确认”页面。



后续办理流程同“城乡居民自主缴费”流程。

3. 注意事项

系统目前暂提供“微信支付”的缴款方式。支付成功后，如果因系统原因导致缴费失败，银行将在 2-5 个工作日原路退出所缴费费款。

（四）灵活就业人员自主缴费

1. 功能概述

用于灵活就业人员办理本人养老保险、医疗保险缴纳。含养老保险补缴等特殊缴费。

2. 操作步骤

在社保缴费功能列表页面，点击灵活就业社保费业务下的【自主缴费】菜单进入到“缴费信息确认”页面。



“缴费信息确认”页面中自动带出当前登录账号的身份信息，确认无

设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

误后，选择缴费险种（养老保险、医疗保险）、社保经办机构、是否补缴等选项，选择并确认缴费档次和缴费金额无误后，点击【下一步】进入到“选择缴款方式”页面。

缴费档次选择完毕后，系统会进行记录，缴费人可通过【灵活就业基本养老（选档）记录查询】进行查询。

灵活就业人员基本养老保险	
缴费所属期	202112至202112
缴费期数	1
缴费档次和基数	(社平工资 100%档)缴费基数 6379元
月应缴费额	1275.80元
缴费来源	正常缴费
应缴费额合计	1275.80元
缴费金额合计	1275.80元

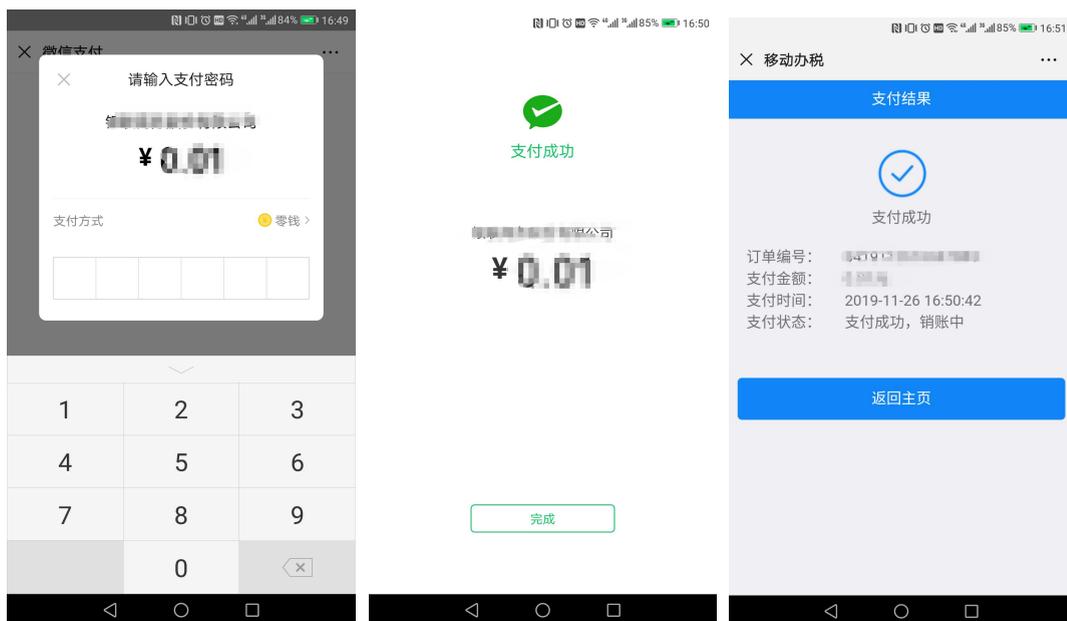
在“选择缴款方式”页面中，点击【下一步】进入支付环节。

微信支付

选择付款账号（选择零钱支付或者银行卡支付等），并输入支付密码（或者使用指纹验证），支付成功后跳转到支付结果页面。

设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符



3. 注意事项

系统目前暂提供“微信支付”的缴款方式。支付成功后，如果因系统原因导致缴费失败，银行将在 2-5 个工作日原路退出所缴费费款。

(五) 灵活就业人员代他人缴费

1. 功能概述

用于为其他灵活就业人员办理养老保险、医疗保险缴纳。含养老保险补缴等特殊缴费。

2. 操作步骤

在社保缴费功能列表页面，点击灵活就业社保费业务下的【代他人缴费】菜单进入到“缴费信息确认”页面。



在“缴费人信息”页面中选择要代缴的人员的证件类型，输入姓名和

设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

身份证号码，点击【下一步】进入“缴费信息确认”页面。



后续办理流程同“灵活就业人员自主缴费”流程。

3. 注意事项

系统目前暂提供“微信支付”的缴款方式。支付成功后，如果因系统原因导致缴费失败，银行将在 2-5 个工作日原路退出所缴费费款。

(六) 证明开具

1. 开具社保费缴费证明

(1) 功能概述

开具指定费款所属期内《社会保险费缴费证明》，用于向相关单位提供，证明费款所属期内缴费情况。

(2) 操作步骤

在社保缴费功能列表页面，点击【社保费缴费证明】菜单进入到用户信息确认页面。



进入界面后可选择查询时间，录入图形验证码后，点【查询】。显示

设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

如下图界面。

社会保险费缴费证明

兹证明 *税 (纳税人识别号: 52.....2), 在税务机关缴纳社会保险费情况如下:

征收税务机关	社保经办机构	人员编号	征收项目	征收品目	征收子目	费款所属期起止	入(退)库日期	实缴(退)金额
国家税务总局都匀市税务局	都匀市医疗保障局(城乡医疗)	5.***000256328...	城乡居民基本医疗保险费	城乡居民基本医疗保险费	城乡医疗(建档立卡贫困人口)	2021-01至2021-12	2020-12-07	140.0
国家税务总局都匀市税务局	都匀市(城乡居民养老保险)	城乡居民基本养老保险费	城乡居民基本养老保险费	城乡养老(适用四类人群)	2021-01至2021-12	2021-08-03	100.0
合计								240.00

特此证明



缴费人可将该证明下载至手机, 通过蓝牙打印机等方式进行打印。

2. 完税证明开具

(1) 功能概述

缴费成功后, 首次通过本功能开具《税收完税证明(非印刷)》, 用于证明缴费人已经缴纳税款。

(2) 操作步骤

在社保缴费功能列表页面, 点击【完税证明开具-社保费】菜单进入到用户信息确认页面。



选择税款所属起止后点击查询, 展示开具的完税证明:

设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

中华人民共和国
税收完税证明

No. 432015211200013488

填发日期: 2021年12月9日 税务机关: 国家税务总局贵阳市观山湖区税务局

原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
432006211100169153	城乡居民基本医疗保险费	城乡居民基本医疗保险费	2022-01-01至2022-12-31	2021-11-02	320.00
金额合计 (大写) 叁佰贰拾元整					¥320.00
		纳税人 电子税务局	备注		

妥善保管

缴费人可将该证明下载至手机，通过蓝牙打印机等方式进行打印。

3. 补开税收完税证明

(1) 功能概述

缴费成功后，因故遗失已开具《税收完税证明（非印刷）》的，通过本功能补开《税收完税证明（非印刷）》。

(2) 操作步骤

在社保缴费功能列表页面，点击【补开税收完税证明—社保费】菜单进入到用户信息确认页面。



在当前页面会自动带出缴费人基本信息和已开具的完税证明信息，确认需补开的，点击【补开】后，系统展示补开的完税证明：

设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

**中华人民共和国
税收完税证明**

No. 452015211200013488
税务机关: 国家税务总局贵阳市观山湖区税务局

纳税人识别号: 45200621100169153
纳税人名称: 城乡居民基本医疗保险
原凭证号: 45200621100169153
税种: 城乡居民基本医疗保险费
品目名称: 城乡居民基本医疗保险费
税款所属时期: 2022-01-01至2022-12-31
入(退)库日期: 2021-11-02
实缴(退)金额: 320.00

金额合计: 叁佰贰拾元整 ¥320.00

纳税人: 电子税务局

国家税务总局贵阳市观山湖区税务局

缴费人可将该证明下载至手机，通过蓝牙打印机等方式进行打印。

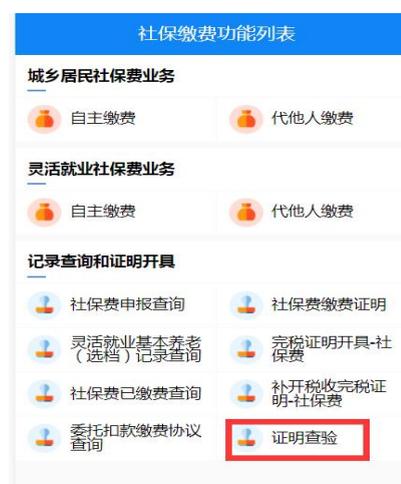
4. 证明查验

(1) 功能概述

用于查验缴费人已取得的《社会保险费缴费证明》或《税收完税证明（非印刷）》相关内容与税务机关系统内数据一致性。

(2) 操作步骤

在社保缴费功能列表页面，点击【证明查验】菜单进入【证明查验】界面。



选择【证明类型】，包含【社保费缴费证明】和【中华人民共和国税收完税证明（非印刷-社保费）】两个类型。如下图：



根据取得的证明信息，相应录入纳税人识别号（即缴费人身份证件号

设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

码)、选择所属期、金额等内容,录入验证码,点击查询,带出税务部门系统内证明信息。



(七) 查询业务

1. 社保费申报查询

(1) 功能概述

用于查询缴费人费款所属期内已申报社保费记录。

(2) 操作步骤

在社保费相关功能菜单页面中,点击【社保费申报查询】菜单进入到“用户认证”页面。



在“个人社保费查询”页面中,查询条件默认带出当前登录的用户的姓名和身份证号码(如需查询其他人的社保费情况,请自行修改),以及

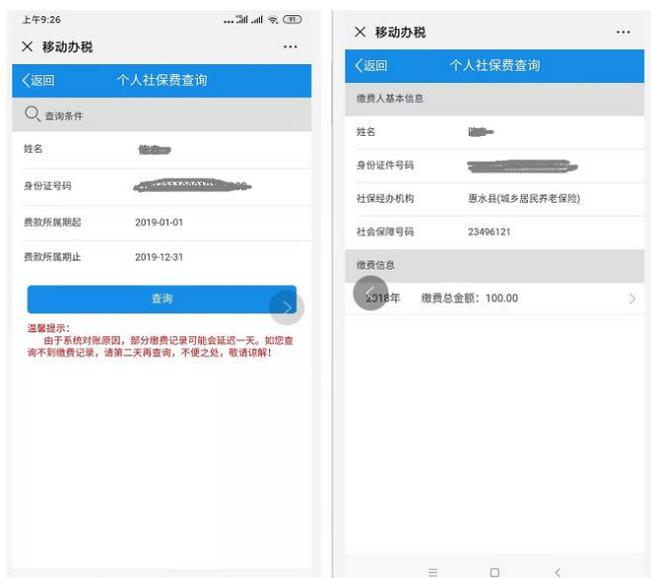
设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

默认显示费款所属期为本年度起止时间（如需查询其他年度信息，请自行修改），您确认查询条件后，点击【查询】开始查询。



展示查询结果页面，如果需要查看更多缴费明细，可以通过点击“缴费信息”下的缴费列表的相应记录进行查看。



（3）注意事项

由于系统对账原因，部分缴费记录可能会延迟一天。如您查询不到缴费记录，请第二天再查询。

2. 社保费已缴费查询

（1）功能概述

用于查询缴费人费款所属期内已缴纳社保费记录。

（2）操作步骤

在微信社保费的【记录查询和证明开具】下点击【社保费已缴费查询】

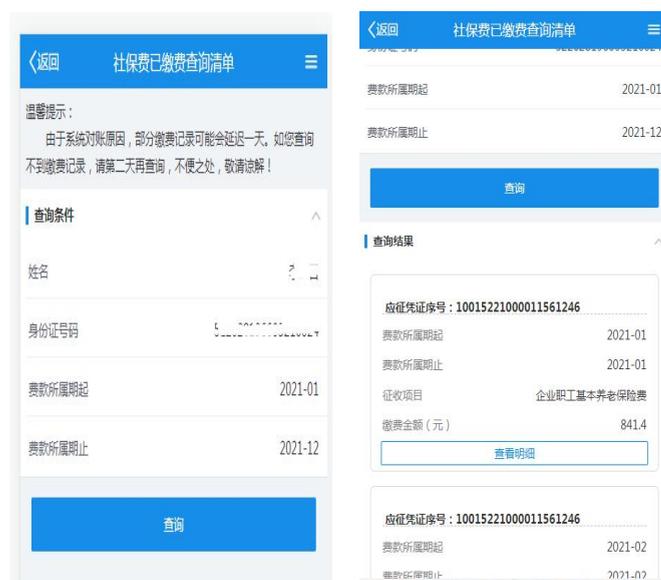
设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

菜单进入到页面。



进入查询界面，录入查询条件（查询条件都是自动带出可修改），点击【查询】显示查询结果。



3. 灵活就业基本养老保险（选档）记录查询

(1) 功能概述

用于查询灵活就业人员最近一次选择确定的养老保险缴费基数档次。

(2) 操作步骤

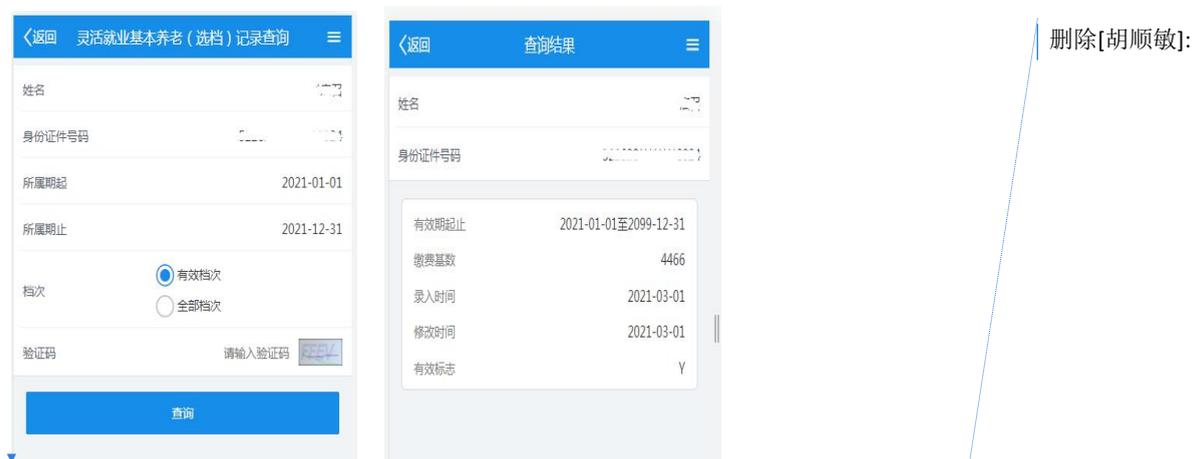
在微信社保费相关功能菜单页面中，在【记录查询和证明开具】下点击【灵活就业基本养老保险（选档）记录查询】菜单进入到页面。

设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

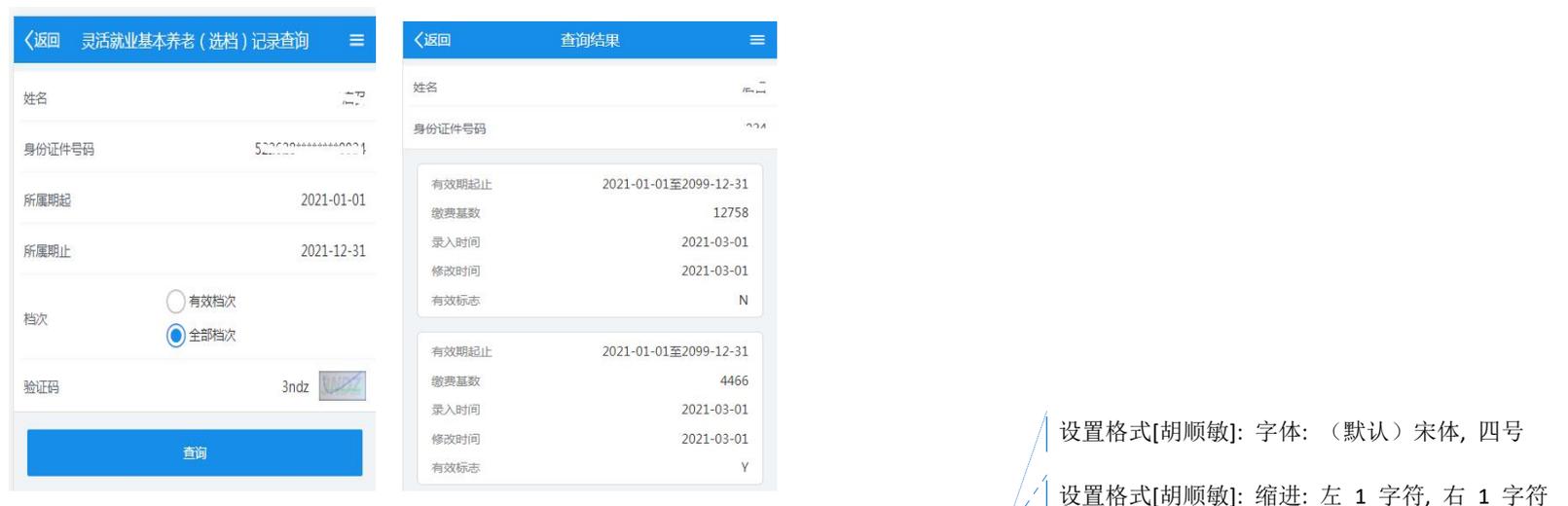
设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符



有两个选项，一是查询当前有效的档次，另一个查询全部历史档次。
选择完有效档次时录入验证码后，点击【查询】显示如图查询结果。



选择完【全部档次】时录入验证码后，点击【查询】显示如图查询结果。



4. 委托扣款缴费协议查询

(1) 功能概述

用于已经与税务部门或商业银行签订社保费扣款协议的灵活就业人员查询本人签约信息。

(2) 操作步骤

在微信社保费的【记录查询和证明开具】下点击【委托扣款缴费协议查询】菜单进入到页面。



对于已签订协议的，系统将自动带出相关信息：



设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

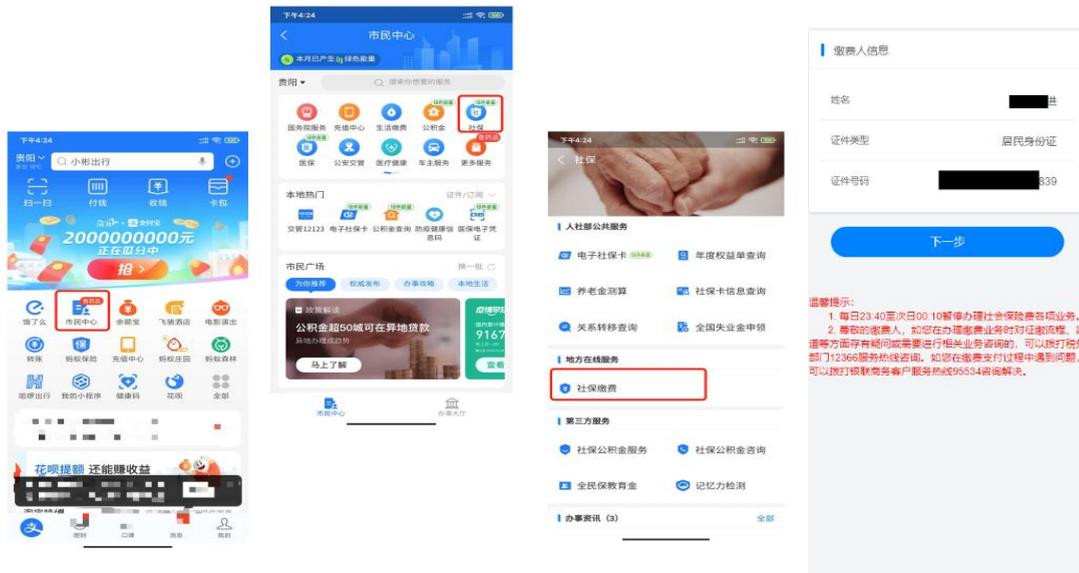
设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

二、支付宝端

(一) 功能入口

首先打开支付宝进入 app 的首页，点击【市民中心】进入分类的功能界面，然后点击【社保】进入社保相关的功能界面，最后选择【社保缴费】进入社保缴费的功能界面，输入您的姓名和证件号码，这里的证件类型默认为身份证，您可以根据自身情况进行更改。如下图所示。

删除[胡顺敏]:



(二) 城乡居民缴费

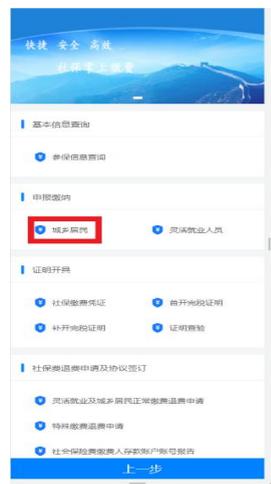
1. 功能概述

用于城乡居民办理养老保险、医疗保险缴纳。含养老保险补缴等特殊缴费。

2. 操作步骤

进入社保缴费的功能菜单页面后，点击城乡居民查询缴费，进行缴费人缴费选择如图所示

删除[胡顺敏]:



设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

界面会将您的所有的参保信息展示出来，并且提供您进行缴费类型的选择（养老保险和医疗保险）：



根据系统的提示选择自己缴费的经办机构即参保登记地。选择完成后自动带出参保信息：



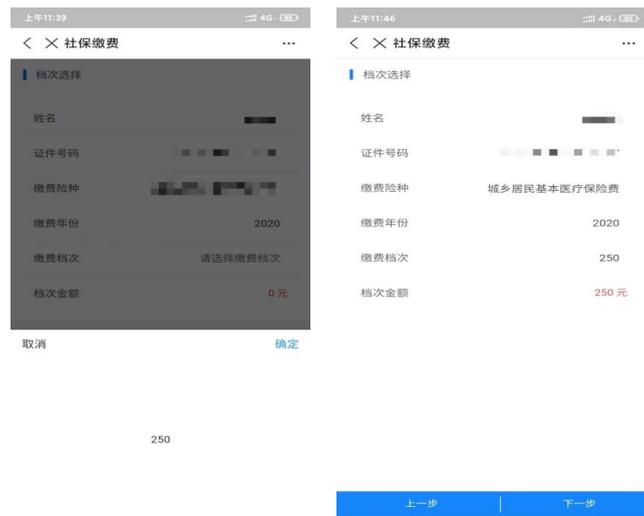
选择其中一条参保信息之后点击下一步：



根据提示，选择缴费档次金额，完成之后进行下一步：

设置格式[胡顺敏]：字体：（默认）宋体，四号

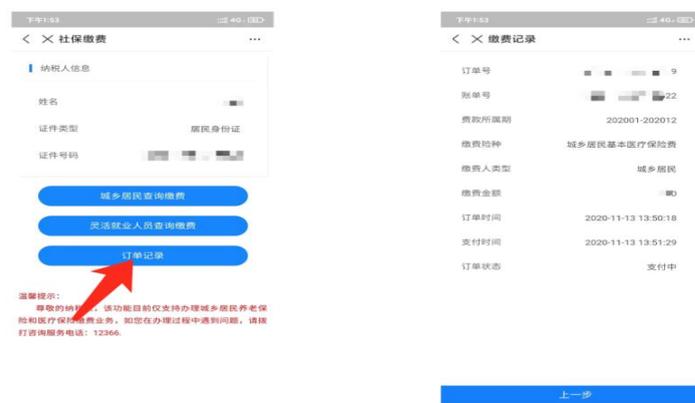
设置格式[胡顺敏]：缩进：左 1 字符，右 1 字符



确认之后进行下一步缴费：



选确认信息无误之后点击支付宝缴费，系统会自动唤起支付界面，缴费成功之后可以在首页中查看缴费记录：



3. 注意事项

(1) 请确认自己的缴费信息。

设置格式[胡顺敏]：字体：（默认）宋体，四号

设置格式[胡顺敏]：缩进：左 1 字符，右 1 字符

(2) 当选择医疗保险时需要先选择经办机构，否则无法选择参保信息。

(3) 缴费金额不一定是选择档次的金额。

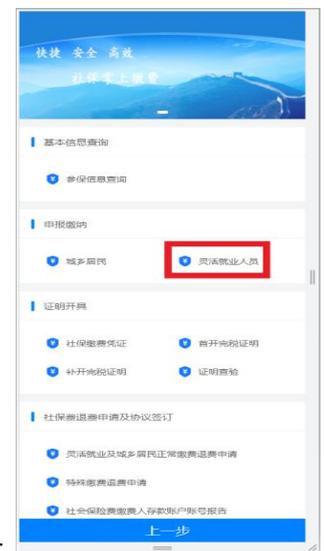
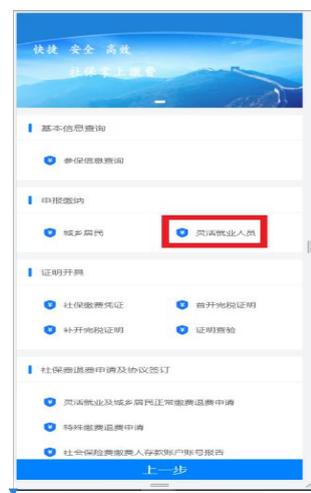
(三) 灵活就业人员缴费

1. 功能概述

用于灵活就业人员办理养老保险、医疗保险缴纳。含养老保险补缴等特殊缴费。

2. 操作步骤

在进入社保缴费的功能菜单界面之后，点击灵活就业人员查询缴费如下图所示



删除[胡顺敏]:

进入灵活就业人员查询缴费，进行缴费人缴费类型选择，界面会将您的所有的参保信息展示出来，并且提供您进行缴费类型的选择（养老保险和医疗保险）如下图所示：



设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

根据系统提示缴费人需要先选择费款所属期然后选择缴费险种，然后

下一步进行查缴。如下图所示：



根据提示选择缴费类型，当选择不同的类型时，会显示不同的金额，如下图所示：



选择完缴费类型之后点击下一步进入缴费界面，如下图所示：



确认信息后可点击支付宝支付进行缴费。支付完成之后可以在首页查看缴费记录，如下图所示：

设置格式[胡顺敏]：字体：（默认）宋体，四号

设置格式[胡顺敏]：缩进：左 1 字符，右 1 字符



3. 注意事项

当缴费人存在补缴的时候界面才会显示出来，不存在则不显示。

(四) 证明开具

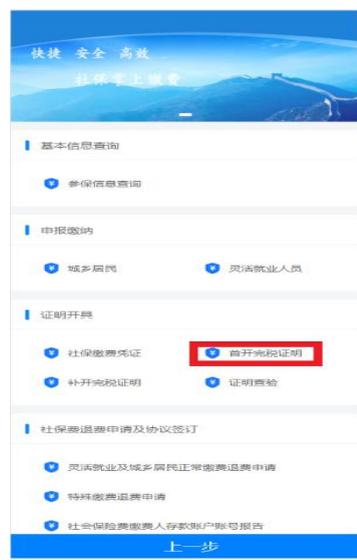
1. 首开完税证明

(1) 功能概述

缴费成功后，首次通过本功能开具《税收完税证明（非印刷）》，用于证明缴费人已经缴纳税款。

(2) 操作步骤

进入社保缴费的功能菜单界面之后，点击证明开具下的首开完税证明。如下图所示

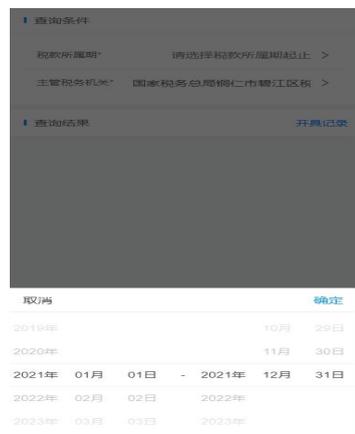


进入首开完税证明主页面，选择税款所属起止日期以及缴税人主管税

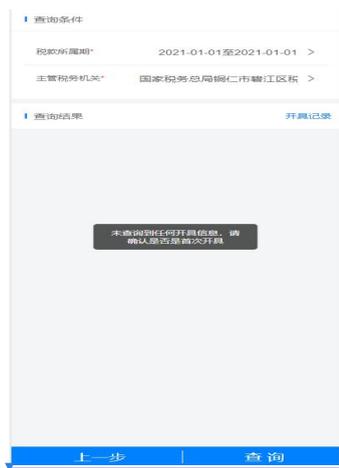
设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

务机关（此项一般登陆后会自动填充缴税人的主管税务机关）。如下图所示



选择起止年限后，点击查询即可查看首开完税记录；若选择年月不是首开完税的年月，点击查询时将会提示未查询到任何开具信息，请确认是否首次开具。如下图所示



选择正确起止年限后，点击查询即可查看首开完税记录。如下图所示



删除[胡顺敏]:

设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符



点击开具即可查看首开完税证明开具单，用户可按需求进行下载。如下图所示



进入首开完税证明主页面，也可点击开具记录查询以往所有首开完税记录。如下图所示



删除[胡顺敏]:

2. 补开完税证明

(1) 功能概述

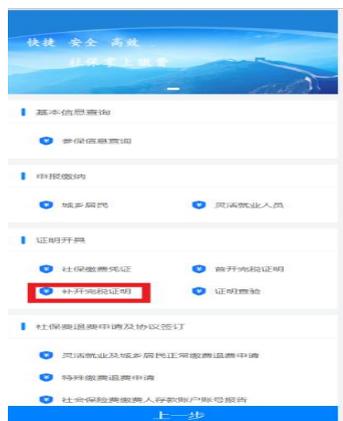
缴费成功后，因故遗失已开具《税收完税证明（非印刷）》的，通过本功能补开《税收完税证明（非印刷）》。

设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

(2) 操作步骤

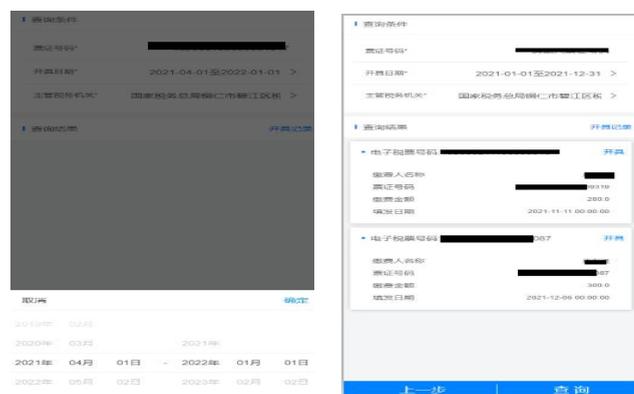
进入社保缴费的功能菜单界面，点击证明开具下的补开完税证明如下图所示



进入补开完税证明主页面，首先进行输入票证号码，再选择正确税款所属起止日期以及缴税人主管税务机关；若选择年月无已开具的完税记录，点击查询时提示未查询到任何信息。如下图所示



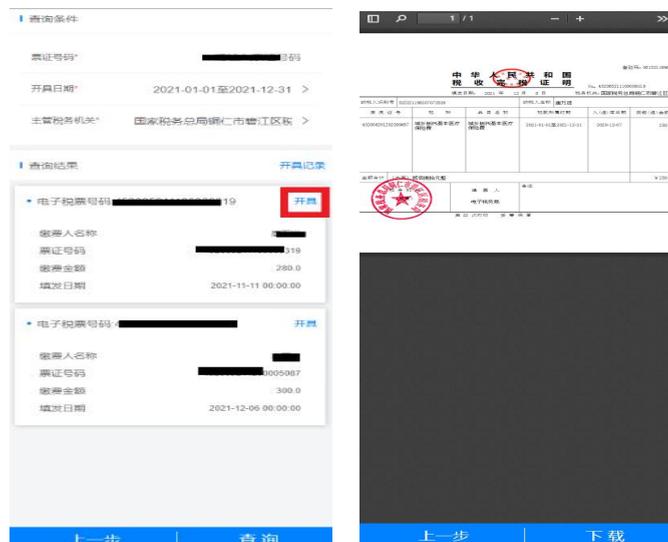
进入补开完税证明主页面，首先进行输入票证号码，再进行选择正确税款所属起止日期以及缴税人主管税务机关(此项一般登陆后会自动填充缴税人的主管税务机关)，点击查询，显示补开完税信息。如下图所示



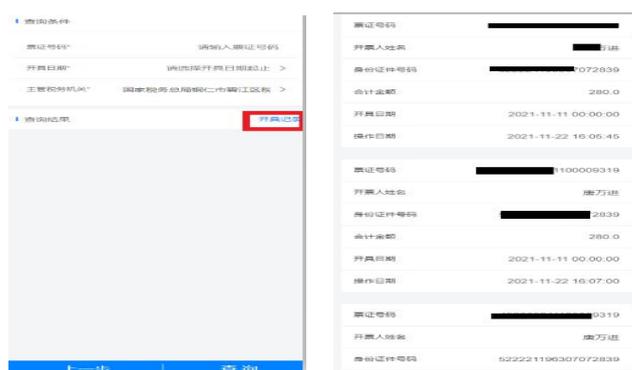
设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

点击开具即可查看补开完税证明开具单，用户可按需求进行下载。如下图所示



进入补开完税证明主页面，也可点击开具记录查询以往所有补开完税记录。如下图所示



3. 社保缴费证明开具

(1) 功能概述

开具指定费款所属期内《社会保险费缴费证明》，用于向相关单位提供，证明费款所属期内缴费情况。

(2) 操作步骤

进入社保缴费的功能菜单界面之后，输入完之后进入社保缴费的功能菜单界面，点击社保缴费凭证如下图所示

设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符



可以进行按年份查询和下载开具证明，首先进行缴费人缴费年份选择如下图所示



选择年限后，根据系统提示缴费人需要点击证明开具，即跳转到社保缴费证明开具，可按需求进行下载。如下图所示



(3) 注意事项

输入年限确已缴社保费的，系统才会显示出来，不存在则不显示。

设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

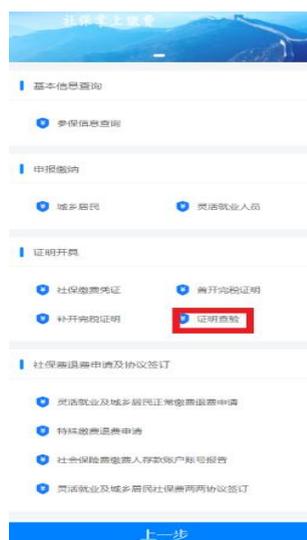
4. 完税证明查验

(1) 功能概述

用户进入社保缴费的功能菜单界面之后,可以通过本功能输入查验码进行查询自己的缴费完税证明查验信息。

(2) 操作步骤

在进入社保缴费的功能菜单界面,点击证明开具下的完税证明查验。如下图所示:



进入证明查验主页面,输入查验号码(在社保缴费凭证开具单的右上角)点击进行查询即可查看证明查验信息。如下图所示

查验码: 061457087065540

社会保险费缴费证明

兹证明唐** (纳税人识别号: 522221*****2839), 在税务机关缴纳社会保险费情况如下:

征收项目 机关	社保经办机构	人员编号	征收项目	征收品目	征收子目	费款所属期起止	入(退) 库日期	实缴(退) 金额
国家税务总局铜仁市碧江区税务局		*****	城乡居民基本医疗保险	城乡居民基本医疗保险		2020-01至2020-12	2019-11-04 00:00:00	250.00
国家税务总局铜仁市碧江区税务局	铜仁地区铜仁市碧江区(城乡居民养老保险)	*****	城乡居民基本养老保险	城乡居民基本养老保险		2020-01至2020-12	2020-02-25 00:00:00	200.00
总计								450.00

特此证明



设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

(3) 注意事项

缴费人存在缴费信息并且已缴费的时候，才能进行完税证明查验，不存在则不显示。

需要在相应证明开具获取开具信息中的查验码才能进行。

(五) 涉费查询

1. 订单查询

(1) 功能概述

用于查询缴费人费款所属期内已支付费款的支付状态等记录。

(2) 操作步骤

进入社保相关的功能界面，点击“订单查询”，选择费款所属期等项目后查询。

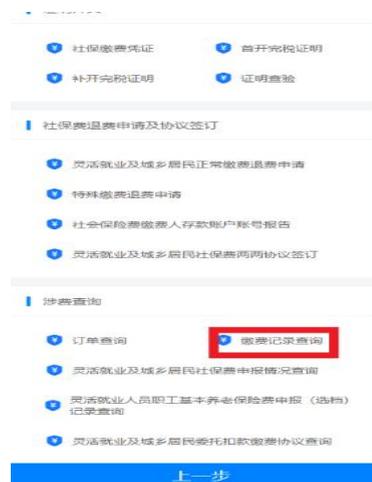
2. 缴费记录查询

(1) 功能概述

用于查询缴费人费款所属期内社保费缴纳记录。

(2) 操作步骤

进入社保缴费的功能菜单界面，点击缴费记录查询。如下图所示



设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

进入主页面，用户通过本功能，输入缴费人姓名以及选择缴费所属期限。如下图所示



点击查询，进入缴费记录信息展示页面。



3. 社保费申报查询

(1) 功能概述

用于查询缴费人费款所属期内社保费申报记录。

操作步骤

14.2.1 进入社保缴费的功能菜单界面，点击灵活就业及城乡居民社保费申报查询如下图所示

设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符



14.2.2 进入主页面，用户通过本功能，输入缴费人姓名以及选择缴费所属期及申报日期，如下图所示



14.2.3 用户输入完成后，点击查询进入缴费人的社保费缴费申报信息展示页面，如下图所示

查询条件	
缴费人类型*	城乡居民 >
费款属期	2020-01至2021-01 >
申报日期*	2020-01-01至2021-01-01 >
查询结果信息	
应征凭证种类名称	城乡居民社保费日常申报《社会保险费缴费申报表（适用城乡居民个人）》
应缴费额合计	280.00
应补退费额合计	280.00
申报日期	2020-12-05
应征凭证种类名称	城乡居民社保费日常申报《社会保险费缴费申报表（适用城乡居民个人）》
应缴费额合计	200.00
应补退费额合计	200.00
申报日期	2020-02-24

上一步 | 查询

注意事项

14.3.1 当缴费人没有缴纳社保费时，查询则不显示。

4. 灵活就业人员职工基本养老保险费申报（选档）记录查询

（1）功能概述

用于查询灵活就业人员最近一次选择确定的养老保险缴费基数档次。

（2）操作步骤

进入社保缴费的功能菜单界面后，点击“灵活就业人员职工基本养老保险费申报（选档）记录查询”。如下图所示

社保缴费凭证	普开完税证明
补开完税证明	证明查验
社保费退费申请及协议签订	
灵活就业及城乡居民正常缴费退费申请	
特殊缴费退费申请	
社会保险费缴费人存款账户账号报告	
灵活就业及城乡居民社保费两协议签订	
缴费查询	
订单查询	缴费记录查询
灵活就业及城乡居民社保费申报情况查询	
灵活就业人员职工基本养老保险费申报（选档）记录查询	
灵活就业及城乡居民委托扣款缴费协议查询	

上一步

设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

进入主页面,用户通过本功能显示灵活就业缴费人原确定的缴费档次记录信息。如下图所示

The screenshot shows a query results page with the following information:

查询条件	
缴费人名称	唐万进
有效状态	有效 >

查询结果信息	
经办机构名称	德安县(社会保险事业局)
社保编号	1000935582
缴费基数	6379
当次名称	社平工资100%档
有效期起止	2021-01-01 至 2021-12-31
创建时间	2021-11-17 16:09:29
修改日期	2021-11-17 16:09:29

At the bottom of the page, there is a blue button labeled "上一步" (Previous Step).

(3) 注意事项

当缴费人没有缴纳过养老保险时,查询则不显示。
只有灵活就业人员能够查询到记录

5. 委托扣款缴费协议查询

(1) 功能概述

用于已经与税务部门或商业银行签订社保费扣款协议的缴费人查询本人签约信息。

(2) 操作步骤

进入社保缴费的功能菜单界面后,点击“委托扣款缴费协议查询”。
如下图所示

The screenshot shows a menu with the following items:

- 社保缴费凭证
- 首开完税证明
- 补开完税证明
- 证明查验

Under the heading "社保费退费申请及协议签订":

- 灵活就业及城乡居民正常缴费退费申请
- 特殊缴费退费申请
- 社会保险费缴费人存款账户账号报告
- 灵活就业及城乡居民社保费两网协议签订

Under the heading "缴费查询":

- 订单查询
- 缴费记录查询
- 灵活就业及城乡居民社保费申报情况查询
- 灵活就业人员职工基本养老保险申报(选档)记录查询
- 灵活就业及城乡居民委托扣款缴费协议查询 (highlighted with a red box)

At the bottom of the page, there is a blue button labeled "上一步" (Previous Step).

进入主页面,显示灵活就业及城乡居民缴费人的委托扣款协议信息。
如下图所示

设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

银行行别	城市商业银行
营业网点名称	贵阳银行股份有限公司三桥支行
缴款账户	██████████993
批扣标志	所有非批扣
三方协议状态	验证通过
税款所属机关	国家税务总局铜仁市碧江区税务局

上一步

(3) 注意事项

缴费人未签订过两两协议的，查询无结果。

三、贵州税务 APP

(一) 功能入口

微信扫描下方二维码，通过浏览器打开后点击“下载”，完成“贵州税务”APP 下载安装，注册并登录。注：社保缴费各功能模块中，“城乡居民缴费”和“灵活就业人员缴费”无需登录即可使用。



(二) 用户管理

1. 参保信息查询

(1) 功能概述

用于查看已登录城乡居民或灵活就业人员参保登记信息。

(2) 操作步骤

在登录进入社保缴费的功能菜单界面之后，点击参保信息查询，系统

设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

会自动带出参保人的基本信息如图所示



(三) 城乡居民缴费

1. 功能概述

用于城乡居民办理养老保险、医疗保险缴纳。含养老保险补缴等特殊缴费。

2. 操作步骤

进入社保缴费的功能菜单页面后，点击城乡居民查询缴费，进行缴费人缴费选择如图所示



设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

界面会将您的所有的参保信息展示出来，并且提供您进行缴费类型的选择（养老保险和医疗保险）：



根据系统的提示选择自己缴费的经办机构即参保登记地。选择完成后自动带出参保信息：



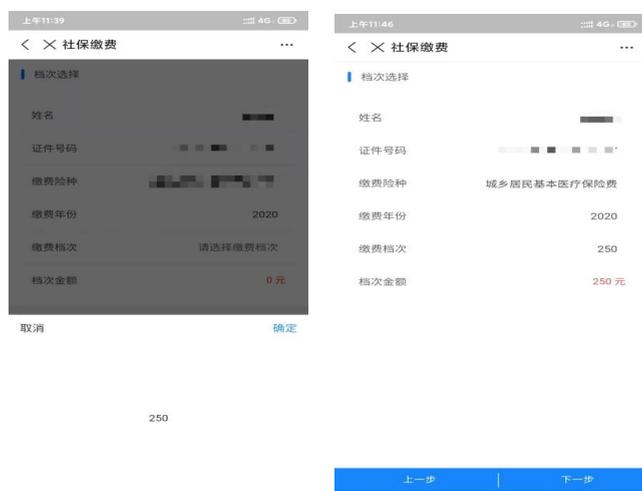
选择其中一条参保信息之后点击下一步：

设置格式[胡顺敏]：字体：（默认）宋体，四号

设置格式[胡顺敏]：缩进：左 1 字符，右 1 字符



根据提示，选择缴费档次金额，完成之后进行下一步：



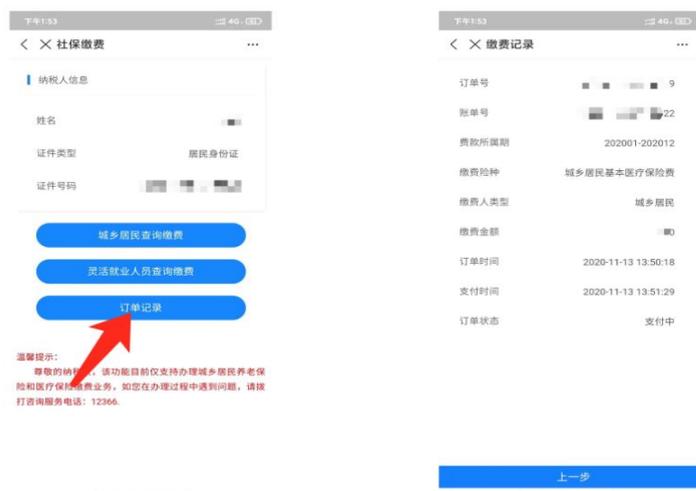
确认之后进行下一步缴费：



选确认信息无误之后点击支付宝缴费，系统会自动唤起支付界面，缴费成功之后可以在首页中查看缴费记录：

设置格式[胡顺敏]：字体：（默认）宋体，四号

设置格式[胡顺敏]：缩进：左 1 字符，右 1 字符



3. 注意事项

- (1) 请确认自己的缴费信息。
- (2) 当选择医疗保险时需要先选择经办机构，否则无法选择参保信息。
- (3) 缴费金额不一定是选择档次的金额。

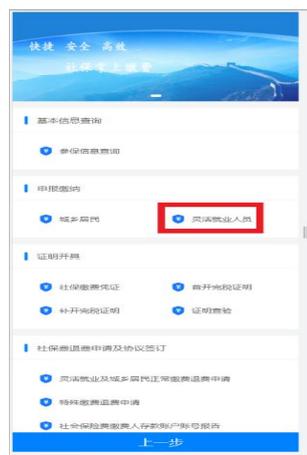
(四) 灵活就业人员缴费

1. 功能概述

用于灵活就业人员办理养老保险、医疗保险缴纳。含养老保险补缴等特殊缴费。

2. 操作步骤

在进入社保缴费的功能菜单界面之后，点击灵活就业人员查询缴费如下图所示



进入灵活就业人员查询缴费，进行缴费人缴费类型选择，界面会将您的所有的参保信息展示出来，并且提供您进行缴费类型的选择（养老保险和医疗保险）如下图所示：

设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符



根据系统提示缴费人需要先选择费款所属期然后选择缴费险种，然后下一步进行查缴。如下图所示：



根据提示选择缴费类型，当选择不同的类型时，会显示不同的金额，如下图所示：



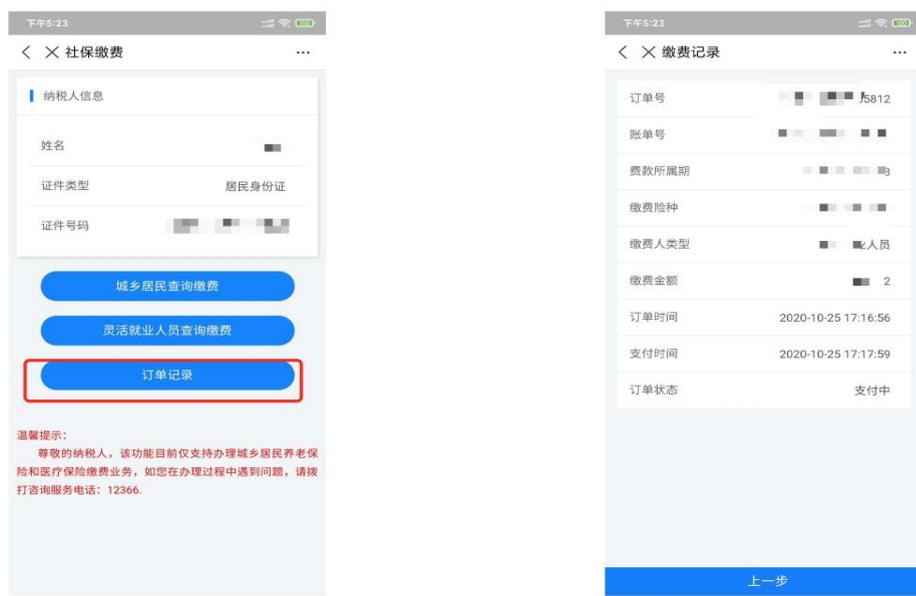
设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

选择完缴费类型之后点击下一步进入缴费界面，如下图所示：



确认信息后可点击支付宝支付进行缴费。支付完成之后可以在首页查看缴费记录，如下图所示：



3. 注意事项

当缴费人存在补缴的时候界面才会显示出来，不存在则不显示。

（五）证明开具

1. 首开完税证明

（1）功能概述

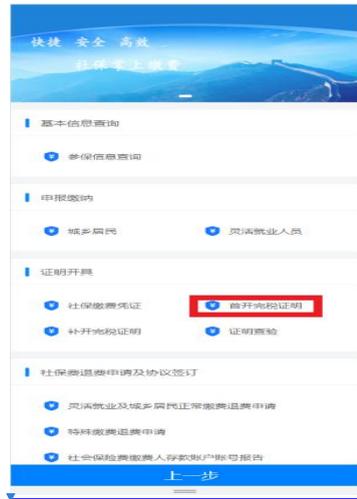
缴费成功后，首次通过本功能开具《税收完税证明（非印刷）》，用于证明缴费人已经缴纳税款。

（2）操作步骤

进入社保缴费的功能菜单界面之后，点击证明开具下的首开完税证明。如下图所示

设置格式[胡顺敏]：字体：（默认）宋体，四号

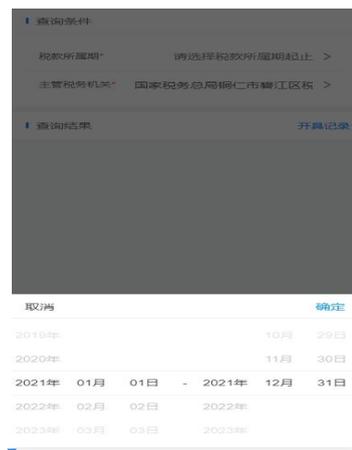
设置格式[胡顺敏]：缩进：左 1 字符，右 1 字符



进入首开完税证明主页面，选择税款所属起止日期以及缴税人主管税务机关（此项一般登陆后会自动填充缴税人的主管税务机关）。如下图所示



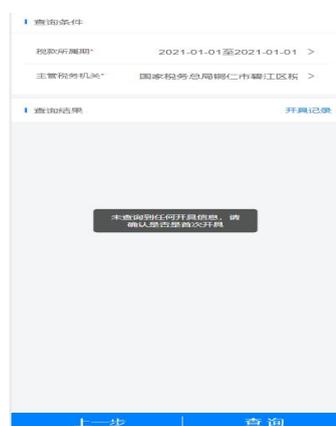
删除[胡顺敏]:



选择起止年限后，点击查询即可查看首开完税记录；若选择年月不是首开完税的年月，点击查询时将会提示未查询到任何开具信息，请确认是否首次开具。如下图所示



删除[胡顺敏]:



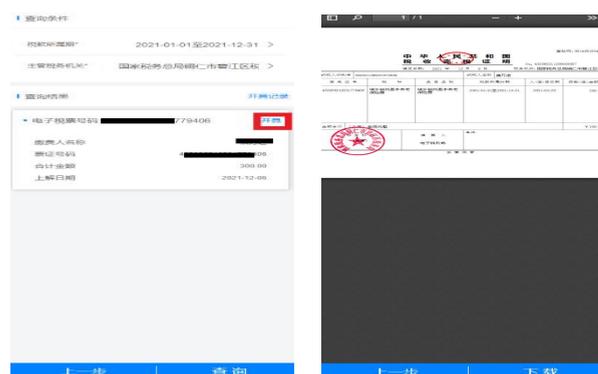
设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

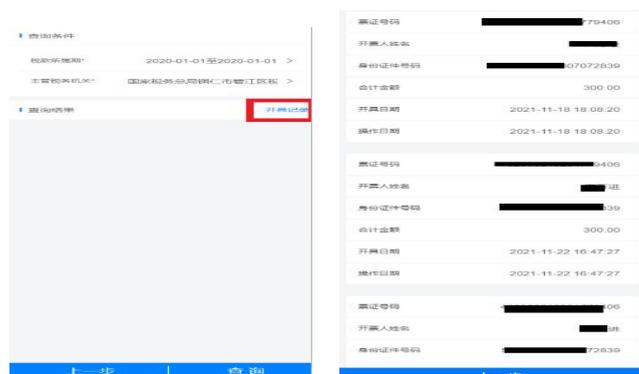
选择正确起止年限后，点击查询即可查看首开完税记录。如下图所示



点击开具即可查看首开完税证明开具单，用户可按要求进行下载。如下图所示



进入首开完税证明主页面，也可点击开具记录查询以往所有首开完税记录。如下图所示



2. 补开完税证明

(1) 功能概述

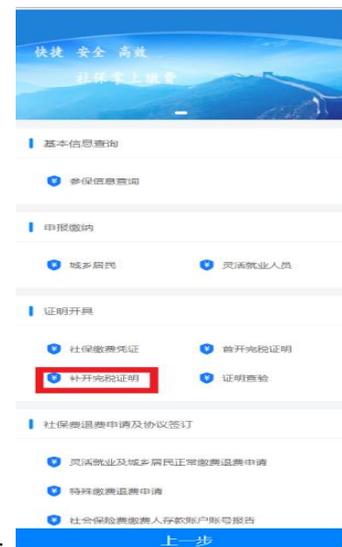
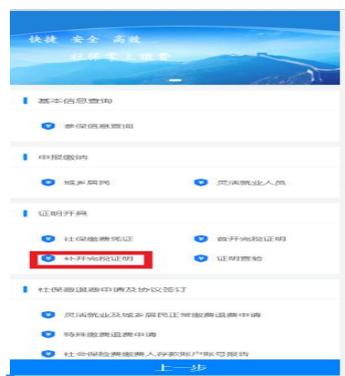
缴费成功后，因故遗失已开具《税收完税证明（非印刷）》的，通过本功能补开《税收完税证明（非印刷）》。

设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

(2) 操作步骤

进入社保缴费的功能菜单界面，点击证明开具下的补开完税证明如下图所示

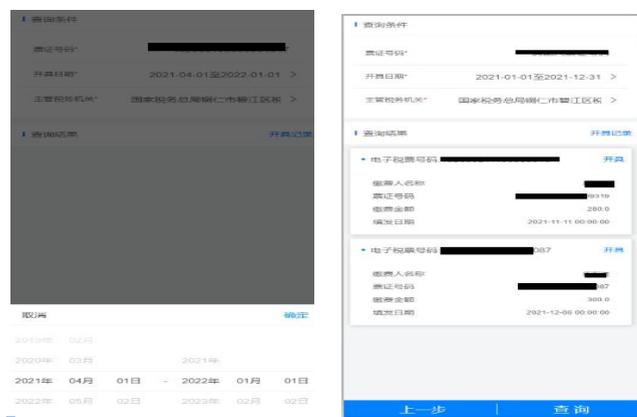


删除[胡顺敏]:

进入补开完税证明主页面，首先进行输入票证号码，再选择正确税款所属起止日期以及缴税人主管税务机关；若选择年月无已开具的完税记录，点击查询时提示未查询到任何信息。如下图所示



进入补开完税证明主页面，首先进行输入票证号码，再进行选择正确税款所属起止日期以及缴税人主管税务机关(此项一般登陆后会自动填充缴税人的主管税务机关)，点击查询，显示补开完税信息。如下图所示



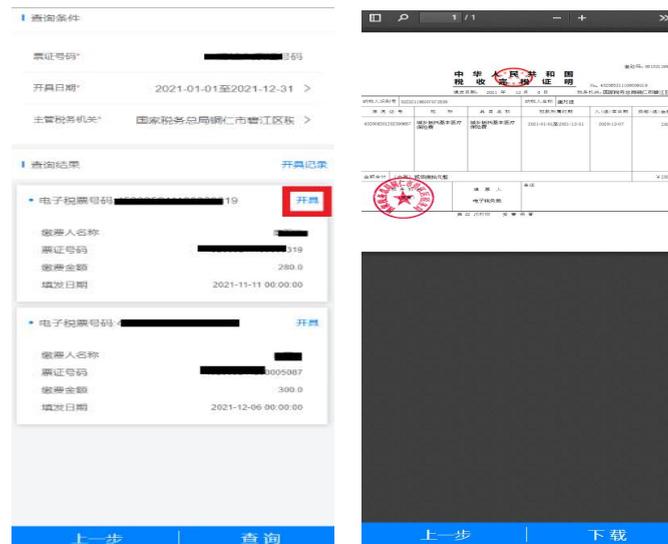
删除[胡顺敏]:

设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

点击开具即可查看补开完税证明开具单，用户可按需求进行下载。如

下图所示



进入补开完税证明主页面，也可点击开具记录查询以往所有补开完税记录。如下图所示



删除[胡顺敏]:

3. 社保缴费证明开具

(1) 功能概述

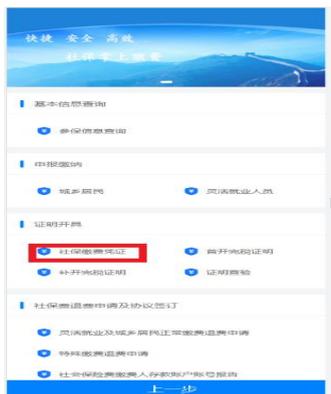
开具指定费款所属期内《社会保险费缴费证明》，用于向相关单位提供，证明费款所属期内缴费情况。

(2) 操作步骤

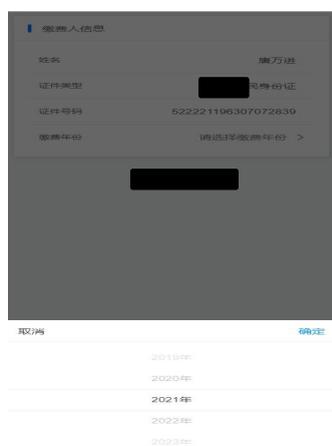
进入社保缴费的功能菜单界面之后，输入完之后进入社保缴费的功能菜单界面，点击社保缴费凭证如下图所示

设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符



可以进行按年份查询和下载开具证明，首先进行缴费人缴费年份选择如下图所示



选择年限后，根据系统提示缴费人需要点击证明开具，即跳转到社保缴费证明开具，可按需求进行下载。如下图所示



验证码: ██████████540

社会保险缴费证明

兹证明唐** (纳税人识别号: 52221*****2839), 在税务机关缴纳社会保险费情况如下:

征收项目	社保经办机构	人员编号	征收项目	征收品目	征收子目	费款所属起止	入(退)费日期	实缴(退)金额
国家税务总局社会保险费征收局	██████████	██████████	城乡居民基本医疗保险	城乡居民基本医疗保险		2020-01至2020-12	2020-11-04 00:00:00	200.00
国家税务总局铜仁市社会保险费征收局	铜仁地区铜仁市社会保险费征收局	██████████	城乡居民基本医疗保险	城乡居民基本医疗保险		2020-01至2020-12	2020-02-25 00:00:00	200.00
总计								400.00

特此证明



(3) 注意事项

设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

输入年限确已缴社保费的，系统才会显示出来，不存在则不显示。

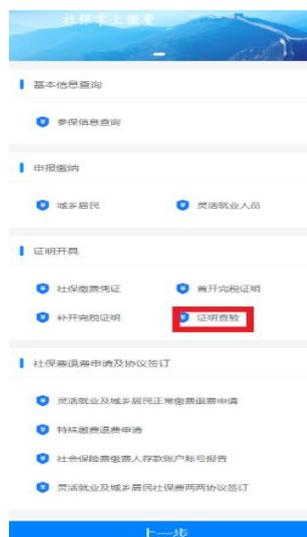
4. 完税证明查验

(1) 功能概述

用户进入社保缴费的功能菜单界面之后，可以通过本功能输入查验码进行查询自己的缴费完税证明查验信息。

(2) 操作步骤

在进入社保缴费的功能菜单界面，点击证明开具下的完税证明查验。如下图所示：



进入证明查验主页面，输入查验号码（在社保缴费凭证开具单的右上角）点击进行查询即可查看证明查验信息。如下图所示

查验码: 061457087065540

社会保险费缴费证明

兹证明唐**（纳税人识别号：522221*****2839），在税务机关缴纳社会保险费情况如下：

征收项目 机关	社保经办机构	人员编号	征收项目	征收品目	征收子目	费款所属期起止	入（退） 库日期	实缴（退） 金额
国家税务总局铜仁市碧江区税务局		*****	城乡居民基本医疗保险	城乡居民基本医疗保险		2020-01至2020-12	2019-11-04 00:00:00	250.00
国家税务总局铜仁市碧江区税务局	铜仁地区铜仁市碧江区（城乡居民养老保险）	*****	城乡居民基本养老保险	城乡居民基本养老保险		2020-01至2020-12	2020-02-25 00:00:00	200.00
总计								450.00

特此证明



设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

(3) 注意事项

缴费人存在缴费信息并且已缴费的时候，才能进行完税证明查验，不存在则不显示。

需要在相应证明开具获取开具信息中的查验码才能进行。

(六) 社保费退费申请

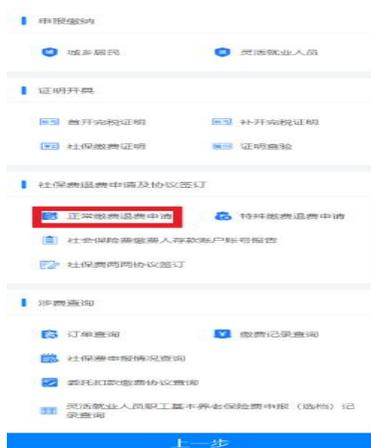
1. 正常缴费退费申请

(1) 功能概述

用于向税务部门申请就已缴纳的社保费进行退费，税务机关核验后传递人社、医保部门，由人社、医保部门办理退费。

(2) 操作步骤

进入社保缴费的功能菜单界面，点击社保缴费退费申请及协议签订下的正常缴费退费申请。如下图所示



进入正常缴费退费申请主页面，用户通过本功能，先选择查询的缴费起止日期再输入凭证号码，点击查询进入下一步。如下图所示

设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

根据自己所需退费日期，核实信息后点击申请退费，跳转到退费申请页面。如下图所示

用户需填写带(*)号的必填项信息，例如：退费金类型、退费原因类型、银行账号、账号名称等，核实信息后点击提交按钮，提交给后台进行审核，返回提示：保存成功！审核通过后退费将会直接到用户填写的银行账户上。如下图所示

设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

当用户进入灵活就业及城乡居民正常缴费退费申请主页面，选择的缴费起止日期或者填写的凭证号码不正确时，点击查询页面将会提示未查询到任何可退税费信息。如下图所示

当用户进入灵活就业及城乡居民正常缴费退费申请主页面，同时未填写缴费起止日期和凭证号码时，点击查询页面将会提示票证号码和税款不能同时为空，请选择其中一种进行查询。如下图所示

(3) 注意事项

当缴费人存在缴费信息并且已缴费的时候才能进行退费申请，不存在则不显示。

2. 特殊缴费退费申请

(1) 功能概述

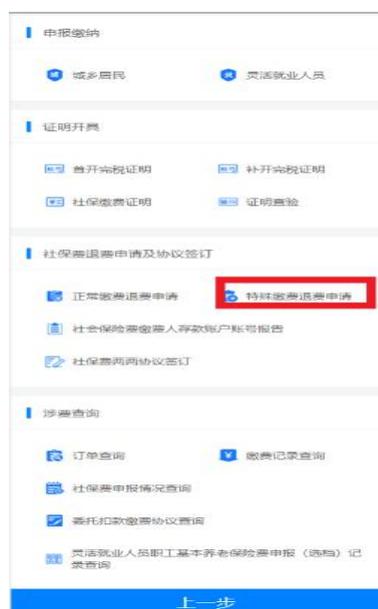
设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

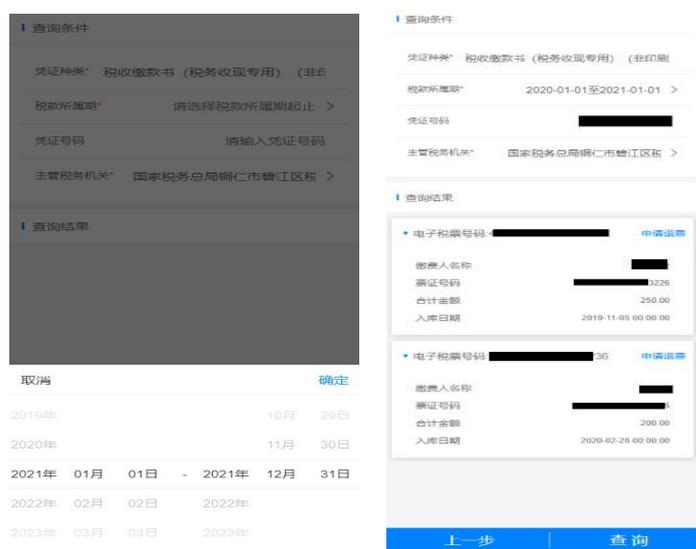
用于向税务部门申请就已缴纳的补缴等特殊缴费进行退费，税务机关核验后传递人社、医保部门，由人社、医保部门办理退费。

(2) 操作步骤

进入社保缴费的功能菜单界面，点击社保缴费退费申请及协议签订下的灵活就业及城乡居民正常缴费退费申请。如下图所示



进入特殊缴费退费申请主页面，用户通过本功能，先选择查询的缴费起止日期再输入凭证号码，点击查询进入下一步。如下图所示



根据自己所需退费日期，核实信息后点击申请退费，跳转到退费申请页面。如下图所示

设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

同时未填写缴费起止日期和凭证号码时，点击查询页面将会提示票证号码和税款不能同时为空，请选择其中一种进行查询。如下图所示



(3) 注意事项

缴费人存在缴费信息并且已缴费的时候才能进行退费申请，不存在则不显示。

(七) 协议签订

1. 社会保险费缴费人存款账户账号报告

(1) 功能概述

通过本功能向税务部门申报个人存款账户账号，便于签订两两协议时带出账号信息，便于人社、医保部门将退费费款退至该账户。也可在签订协议时录入账号信息。

(2) 操作步骤

进入社保缴费的功能菜单界面，点击社会保险费缴费人存款账户账号报告。如下图所示



设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

进入社会保险费缴费人存款账户账号报告主页面，输入缴费人姓名以及缴费人识别号（证件号码），直接跳转进入信息展示页面。如下图所示

进入社会保险费缴费人存款账户账号报告主页面，银行账户信息可以点击新增，如下图所示

在社会保险费缴费人存款账户账号报告主页面进行新增操作时，带(*)的信息必须填写，否则将会出现相应的提示。

新增信息所需填写信息全部填写完毕后，点击提交返回查询即可查看

设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

新增的银行账户信息，对银行账户信息可进行删除和编辑，编辑内容和新增操作相同，如下图所示



(3) 注意事项

缴费人没有新建过银行账户信息的，查询则不显示，可以进行新增。

2. 社保费两两协议签订

(1) 功能概述

用于与税务部门签订社保费扣款协议。税务部门在社保费征收期开始后，将按照应缴费款金额，对所签协议指定的银行账户发起扣款，缴费人无需自行申报缴纳，仅需确保银行账户内款项充足。

(2) 操作步骤

进入社保缴费的功能菜单界面，点击灵活就业及城乡居民社保缴费两两协议签订。如下图所示



进入灵活就业及城乡居民社保缴费两两协议签订主页面，用户通过本

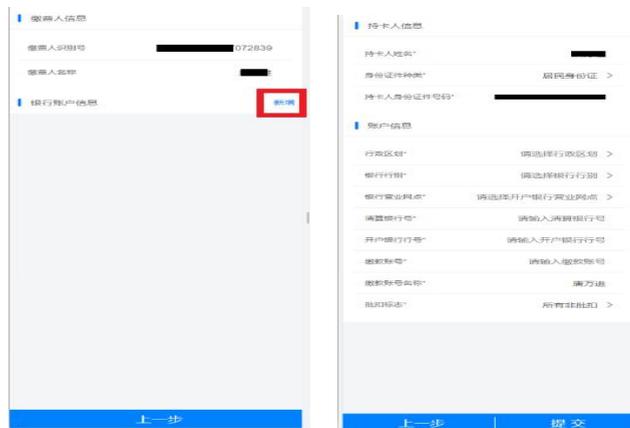
设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

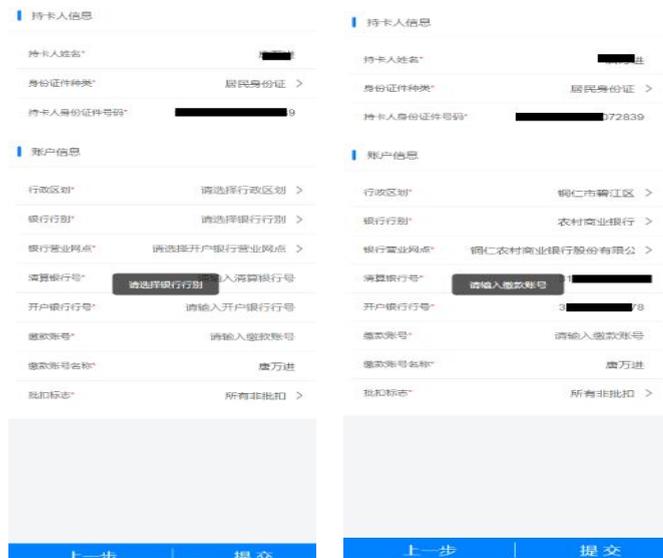
功能，输入缴费人姓名以及缴费人主管税务机关，点击查询进入信息展示页面，如下图所示



可以通过本功能新增的灵活就业及城乡居民社保缴费两两协议签订信息，点击新增，如下图所示



在灵活就业及城乡居民社保缴费两两协议签订主页面进行新增操作时，带(*)的信息必须填写，否则将会出现相应的提示，举例如下图所示



设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

新增信息所需填写信息全部填写完毕后，点击提交返回查询即可查看新增的银行账户信息，对银行账户信息可进行撤销操作，如下图所示



(3) 注意事项

当缴费人没有进行社保费协议签订时，查询则不显示，可以进行新增。

(八) 涉费查询

1. 订单查询

(1) 功能概述

用于查询缴费人费款所属期内已支付费款的支付状态等记录。

(2) 操作步骤

进入社保相关的功能界面，点击“订单查询”，选择费款所属期等项目后查询。

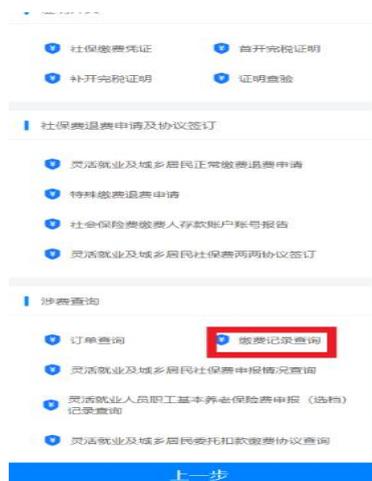
2. 缴费记录查询

(1) 功能概述

用于查询缴费人费款所属期内社保费缴纳记录。

(2) 操作步骤

进入社保缴费的功能菜单界面，点击缴费记录查询。如下图所示



进入主页面，用户通过本功能，输入缴费人姓名以及选择缴费所属期限。如下图所示

设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符



点击查询，进入缴费记录信息展示页面。



3. 社保费申报查询

(1) 功能概述

用于查询缴费人费款所属期内社保费申报记录。

操作步骤

14.2.1 进入社保缴费的功能菜单界面，点击灵活就业及城乡居民社保费申报查询如下图所示



设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

14.2.2 进入主页面，用户通过本功能，输入缴费人姓名以及选择缴费所属期及申报日期，如下图所示

查询条件

缴费人类型* 城乡居民 >

费款属期 2020-01至2020-01 >

申报日期* 2019-01-01至2019-02-01 >

查询结果信息

取消 确定

2017年

2018年 01月

2019年 01月 01日 - 2019年 02月 01日

2020年 02月 02日 2020年 03月 02日

2021年 03月 03日 2021年 04月 03日

14.2.3 用户输入完成后，点击查询进入缴费人的社保费缴费申报信息展示页面，如下图所示

查询条件

缴费人类型* 城乡居民 >

费款属期 2020-01至2021-01 >

申报日期* 2020-01-01至2021-01-01 >

查询结果信息

应征凭证种类名称	城乡居民社保费日常申报《社会保险费缴费申报表（适用城乡居民个人）》
应缴费额合计	280.00
应补退费额合计	280.00
申报日期	2020-12-05

应征凭证种类名称	城乡居民社保费日常申报《社会保险费缴费申报表（适用城乡居民个人）》
应缴费额合计	200.00
应补退费额合计	200.00
申报日期	2020-02-24

上一步 | 查询

设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

注意事项

14.3.1 当缴费人没有缴纳社保费时，查询则不显示。

4. 灵活就业人员职工基本养老保险费申报（选档）记录查询

（1）功能概述

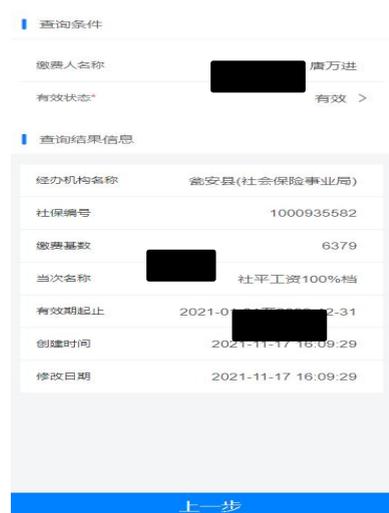
用于查询灵活就业人员最近一次选择确定的养老保险缴费基数档次。

（2）操作步骤

进入社保缴费的功能菜单界面后，点击“灵活就业人员职工基本养老保险费申报（选档）记录查询”。如下图所示



进入主页面，用户通过本功能显示灵活就业缴费人原确定的缴费档次记录信息。如下图所示



（3）注意事项

当缴费人没有缴纳过养老保险时，查询则不显示。
只有灵活就业人员能够查询到记录

设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符

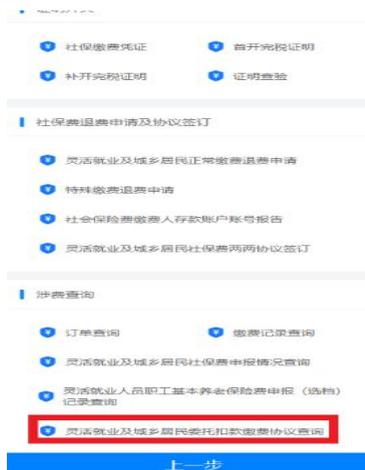
5. 委托扣款缴费协议查询

(1) 功能概述

用于已经与税务部门或商业银行签订社保费扣款协议的缴费人查询本人签约信息。

(2) 操作步骤

进入社保缴费的功能菜单界面后，点击“委托扣款缴费协议查询”。如下图所示



进入主页面，显示灵活就业及城乡居民缴费人的委托扣款协议信息。如下图所示



(3) 注意事项

缴费人未签订过两两协议的，查询无结果。

删除[胡顺敏]:

设置格式[胡顺敏]: 左, 缩进: 首行缩进:2 字符, 段落间距
段前:0 磅, 段后:0 磅, 行距: 固定值 18 磅

设置格式[胡顺敏]: 字体: (默认) 宋体, 四号

设置格式[胡顺敏]: 缩进: 左 1 字符, 右 1 字符