

# 海关认证企业标准

(高级认证—进出境快件运营人)

		认证标准			达标情况			
		达标 0	基本 达标 -1	不 达标 -2	不 适用 -			
一、内部控制标准	(一) 进出口业务控制	1.单证控制	设置专门部门或岗位人员,在申报前对委托人提供的进出口随附单据、有关证明文件、收发件人信息等资料的真实性、规范性和完整性进行审查。					
		2.单证保管	按照完整性、准确性与安全性等海关要求,保存快件报关单证、随附单据、有关证明文件等。					
	(二) 信息系统控制	3.信息系统	(1) 具备全程实时快件物流信息跟踪功能,实现对揽收快件物流状态的实时查询。					
			(2) 具备风险控制功能,对客户和快件进行风险识别、分析、筛查、处置并实施分级管理。					
			(3) 具备快件仓储管理功能,能够对快件在海关监管作业场所内的物流状态实施跟踪、查询、控制等。					
			(4) 具备与海关即时对接的条件。向海关开放相关系统查询使用权限,满足海关管理需求。					
		4.数据管理	信息系统的及时、准确、完整、规范,全程物流信息、风险管理信息等系统数据,自办结海关手续之日起保存3年以上。					

二、贸易安全标准		达标 0	基本 达标 -1	不 达标 -2	不 适用 -
(三) 商业伙伴安全控 制措施	5.商业伙伴 安全	建立境内和境外合作者的风险分级管理制度，结合海关监管情况及企业内部掌握情况对合作者进行动态评估，要求合作者按照海关认证标准优化和完善贸易安全管理。			
(四) 货物安全控制措 施	6.货物、物 品安全	(1) 建立符合法律法规要求的揽收快件验视、复核制度并有效落实，对限制类快件应当要求客户提供有关证明文件，对不符合法律法规要求的快件不得揽收承运。			
		(2) 要求境外合作者建立符合法律法规要求的快件揽收验视、复核制度，并检查评估其执行落实情况，每年度不少于1次。			
		(3) 建立快件装卸、分拣、存储、运输全程（关境内）监控制度并有效落实。应海关要求提供相关信息。			
		(4) 建立对有违法嫌疑或高风险快件处置制度，发现上述情况及时采取处置措施并向海关报告。			